



**FIDEICOMISO FILANTRÓPICO DE LOS JUEGOS  
CENTROAMERICANOS Y DEL CARIBE  
SANTO DOMINGO 2026**

**“INFORME DEFINITIVO DE EVALUACIÓN TÉCNICA DEL PROCEDIMIENTO”**

**CONTRATACION DE LOS SERVICIOS DE CONSULTORIA ESTRUCTURAS  
TEMPORALES Y ENERGIA DE LOS XXV JUEGOS CENTROAMERICANOS  
Y DEL CARIBE SANTO DOMINGO 2026**

**FIDEICOMISOJCC2026-CCC-LPI-2024-0002**

**Peritos**

**ING. RAFAEL URIBE  
ING. MARCEL VIDAL  
ING. CRISTOBAL MUNOZ  
LIC. CLAUDIO MENDEZ  
LIC. NATHALIA RAMOS**

**Técnico  
Técnico  
Técnico  
Financiero  
Jurídica**

**Santo Domingo, D. N.  
República Dominicana  
7 de Febrero 2025**

### I. Antecedentes

Que en fecha 23 de enero de 2025 los peritos suscribientes designados por el Comité de Compras y Contrataciones, mediante acto administrativo **Num.005-2024** se reunieron a fin de presentar de manera consolidada los resultados de la evaluación preliminar de las ofertas técnicas.

De acuerdo al acta notarial **001-2025**, notarizada por LIC. NICANOR RODRIGUEZ TEJADA, abogado de los del número del Distrito Nacional, con número de **matrícula del Colegio de Notarios 5700** certifica que en presencia de los miembros del Comité de Compras y Contrataciones, **Thomas Polanco, Michel Holinger, Maribel Arias y Dahiana Cruz**, se recibieron las propuestas técnicas y económicas, y luego se abrieron las ofertas técnicas del procedimiento: Licitación Pública Internacional, para la **CONTRATACION DE LOS SERVICIOS DE CONSULTORIA ESTRUCTURAS TEMPORALES Y ENERGIA DE LOS XXV JUEGOS CENTROAMERICANOS Y DEL CARIBE SANTO DOMINGO 2026, REF. FIDEICOMISOJCC2026-CCC-LPI-2024-0002**, correspondientes a los siguientes oferentes:

Ofertas técnicas del procedimiento: Licitación Pública Internacional, <b>CONTRATACION DE LOS SERVICIOS DE CONSULTORIA ESTRUCTURAS TEMPORALES Y ENERGIA DE LOS XXV JUEGOS CENTROAMERICANOS Y DEL CARIBE SANTO DOMINGO 2026, REF. FIDEICOMISOJCC2026-CCC-LPI-2024-0002</b>		
Nombre del oferente	Registro Nacional de Contribuyentes	Registro de Proveedor del Estado
CRYSTAL CLEAR PARTNERS Y		RPE-470123
LOGOINHA CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA		RPE.468935

### II. Requerimientos del Sobre A (oferta técnica)

En la página 11 numeral 8.5.1.2 del pliego de condiciones de Licitación Pública Internacional, para la **CONTRATACION DE LOS SERVICIOS DE CONSULTORIA ESTRUCTURAS TEMPORALES Y ENERGIA DE LOS XXV JUEGOS CENTROAMERICANOS Y DEL CARIBE SANTO DOMINGO 2026, REF. FIDEICOMISOJCC2026-CCC-LPI-2024-0002** se requirió las ofertas técnicas cumplan con los siguientes elementos:

#### a) Documentación legal

1. Formulario de Presentación de Oferta (**SNCC.F.034**)
2. Formulario de Información sobre el(la) Oferente (**SNCC.F.042**)
3. Estar al día con sus obligaciones fiscales en la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), lo cual será verificado en línea por la institución, si aplica.
4. Estar al día con el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social en la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), si aplica.
5. Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, debe tener inscrita, conforme a la codificación UNSPSC la actividad comercial
6. Copia del Registro Mercantil expedido por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente (vigente).
7. Copia de los Estatutos sociales vigentes debidamente registrados en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.
8. Copia de la nómina de accionistas y acta de la última asamblea realizada debidamente registrada por ante la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.
9. Copia de la nómina de accionistas y acta de asamblea realizada mediante la cual se designe expresamente el actual gerente o consejo de administración, según aplique, que tiene potestad para firmar contratos a nombre de la empresa participante, debidamente registrada en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.

10. Formulario de Compromiso ético de proveedores (as) del Estado<sup>4</sup> debidamente firmado y sellado.
11. Declaración jurada simple (no requiere firma de notario público) del oferente manifestando que no se encuentra dentro de las prohibiciones en el artículo 8 numeral 3 y artículo 14 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones.
12. Poder de representación
13. Documento de identidad del oferente y/o representante y/o de los directivos, representantes y accionistas/socios principales que representen más del (10%) del capital social.
14. Certificación de no antecedentes penales, lo cual será verificado en línea por la institución.
15. Certificación MIPYMES (Si aplica)
16. Copia de la cédula de identidad y electoral

**b) Documentación financiera**

1. Copia de las Declaraciones Juradas Anuales del Impuesto Sobre la Renta de Sociedades y Personas Físicas presentadas ante la Dirección General de Impuestos Internos (Formularios IR- 1 e IR-2)
2. Estado(s) Financiero(s) de los dos (2) último(s) ejercicio(s) contable(s) consecutivo(s) **2022-2023**, certificado(s) por una firma de auditores o un CPA (contador público autorizado)
3. Cartas bancarias

**c) Documentación técnica**

1. Carta de Compromiso del Tiempo de Mantenimiento del precio Ofertado
2. Cartas de recepción satisfactoria o certificaciones de Servicios de mínimo dos (02) proyectos previos de servicios similares ofrecidos donde se establezca los niveles de cumplimiento.
3. Estudio de caso para demostrar conocimientos en la metodología propuesta
4. Ejemplo de propuesta de Plan Maestro de los Cluster (Cluster Master Plan).
5. Formato de Diseño Conceptual de la Implantación en las Áreas de Competencia (Concep Design).
6. Formato de Documento Propuesto para el Presupuesto General (BOQ).
7. Formato de Documento propuesto para la Planificación del Proceso del Desarrollo de la Licitación (Tender Development Progress Planning).
8. Formato de Documento propuesto para Análisis de Capacidad de los Oferentes (Technical Offer Schedule).
9. Formato de Documento propuesto para Análisis de Precios de los Oferentes (Unit Price Schedule).
10. Formato de Documento propuesto para Análisis de las Capacidades Técnicas de los Oferentes (Technical Offer Schedule).
11. Formato de Documento propuesto para Análisis de las Ofertas de los Oferentes (Technical Candidate Offers Analysis).

Handwritten notes and signatures in blue ink on the right margin, including a large '2' at the top, a signature, and the initials 'M/C' and 'CMF' further down.

**III. Criterio de evaluación del sobre A (oferta técnica) establecido en el numeral 8.5.1.2 del pliego de condiciones**

En la página 11 en el numeral 8.51.2 del pliego de condiciones del Licitación Pública Internacional, para la **CONTRATACION DE LOS SERVICIOS DE CONSULTORIA ESTRUCTURAS TEMPORALES Y ENERGIA DE LOS XXV JUEGOS CENTROAMERICANOS Y DEL CARIBE SANTO DOMINGO 2026, REF. FIDEICOMISOJCC2026-CCC-LPI-2024-0002** se determinó que la documentación del Sobre A se evaluará de la siguiente manera:

Oferta técnica “Sobre A”	Metodología
Documentación legal	Cumple/No cumple
Documentación financiera	Cumple/ No cumple
Documentación técnica	Cumple/No cumple

En los siguientes cuadros se aplican la referida metodología a cada uno de los componentes de la oferta técnica requeridos en la página 16, numeral 9.1.3

DOCUMENTACION TECNICA			
CRITERIO A EVALUAR	Documento a evaluar	Cumple	No Cumple
Formulario de Presentación de Oferta. (SNCC.F.034)	Formulario lleno		
Oferta Técnica/Ficha Técnica donde se detalle la descripción de los servicios ofertados a suministrar e incluya mano de obra, conforme a las especificaciones técnicas y requerimientos	Documento oferta técnica completo		
Carta de Compromiso del Tiempo de Mantenimiento del precio Ofertado	Carta		
Cartas de recepción satisfactoria o certificaciones de Servicios de mínimo dos (02) proyectos previos de servicios similares ofrecidos donde se establezca los niveles de cumplimiento.	Carta o contrato		
Estudio de caso para demostrar conocimientos en la metodología propuesta	Documento del estudio		
Ejemplo de propuesta de Plan Maestro de los Cluster (Cluster Master Plan).	Documento Master Plan		
Formato de Diseño Conceptual de la Implantación en las Áreas de Competencia (Concep Design).	Documento		
Formato de Documento Propuesto para el Presupuesto General (BOQ).	Documento de presupuesto		
Formato de Documento propuesto para la Planificación del Proceso del Desarrollo de la Licitación (Tender Development Progress Planning).	Documento de planificación		

Formato de Documento propuesto para Análisis de Capacidad de los Oferentes (Technical Offer Schedule).	Documento		
Formato de Documento propuesto para Análisis de Precios de los Oferentes (Unit Price Schedule).	Documento		
Formato de Documento propuesto para Análisis de las Capacidades Técnicas de los Oferentes (Technical Offer Schedule).	Documento		
Formato de Documento propuesto para Análisis de las Ofertas de los Oferentes (Technical Candidate Offers Analysis).	Documento		

Documentación Financiera a evaluar			
Criterio a evaluar	Documento a evaluar	Cumple	No Cumple

<p>a) Índice de solvencia = activo total / pasivo total. <b>Límite establecido: Mayor 1.20 Mayor o igual que &gt; 1.20 (Cumple) Menor que &lt; 1.20 (No cumple)</b></p> <p>b) Índice de liquidez corriente = activo corriente / pasivo corriente. <b>Límite establecido: Mayor 0.9 Mayor o igual que &gt; 0.9 (Cumple) Menor que &lt; 0.9 (No cumple)</b></p> <p>c) Índice de endeudamiento = pasivo total/ patrimonio neto. <b>Límite establecido: Menor 1.50 Menor o igual que &gt; 1.50 (Cumple) Mayor que &lt; 1.50 (No cumple)</b></p>	<p>Copia de las Declaraciones Juradas Anuales del Impuesto Sobre la Renta de Sociedades y Personas Físicas presentadas ante la Dirección General de Impuestos Internos (Formularios IR- 1 e IR-2)</p>		
	<p>Estado(s) Financiero(s) de los dos (2) último(s) ejercicio(s) contable(s) consecutivo(s) <b>2022-2023</b>, certificado(s) por una firma de auditores o un CPA (contador público autorizado)</p>		
	<p>Cartas bancarias</p>		
<b>Documentación Legal a evaluar</b>		<b>Cumple</b>	<b>No Cumple</b>
Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)			✓
Formulario de Información sobre el(la) Oferente (SNCC.F.042)			
Estar al día con sus obligaciones fiscales en la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), lo cual será verificado en línea por la institución, si aplica.			✓
Estar al día con el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social en la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), si aplica.			
Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, debe tener inscrita, conforme a la codificación UNSPSC la actividad comercial			
Copia del Registro Mercantil expedido por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente (vigente).			✓
Copia de los Estatutos sociales vigentes debidamente registrados en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.			✓
Copia de la nómina de accionistas y acta de la última asamblea realizada debidamente registrada por ante la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.			✓
Copia de la nómina de accionistas y acta de asamblea realizada mediante la cual se designe expresamente el actual gerente o consejo de administración, según aplique, que tiene potestad para firmar contratos a nombre de la empresa participante, debidamente registrada en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.			✓
Formulario de Compromiso ético de proveedores (as) del Estado <sup>4</sup> debidamente firmado y sellado.			✓

Declaración jurada simple (no requiere firma de notario público) del oferente manifestando que no se encuentra dentro de las prohibiciones en el artículo 8 numeral 3 y artículo 14 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones.		
Poder de representación		
Documento de identidad del oferente y/o representante y/o de los directivos, representantes y accionistas/socios principales que representen más del (10%) del capital social.		
Certificación de no antecedentes penales, lo cual será verificado en línea por la institución.		
Certificación MIPYMES (Si aplica)		
Copia de la cédula de identidad y electoral		

#### IV. Resultados preliminares de la evaluación del Sobre A (oferta técnica) por oferente

Tras la primera fase de evaluación de las propuestas técnicas, a continuación, se establecen los cuadros que demuestran los resultados preliminares por cada oferente, a partir de los componentes de la propuesta técnica y su método de evaluación. Además, se identifican los oferentes que deben subsanar el contenido de su propuesta técnica, observando los requerimientos que habían sido considerados como subsanables en el pliego de condiciones y las reglas general de subsanabilidad.

#### Finalmente, el informe preliminar concluye recomendado lo siguiente:

Resultados preliminares de la evaluación del sobre A (oferta técnica) consolidado y recomendación de subsanación.

Resultados preliminares consolidados de la evaluación de las ofertas técnicas del procedimiento Licitación Pública Internacional Núm. FIDEICOMISOJCC2026-CCC-LPI-2024-0002			
<b>Crystal Partners</b>	<b>Clear</b>	<p>Verificar cuadro de evaluación individual de la documentación legal donde los peritos recomiendan que subsane un documento que consta en el pliego de condiciones</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- La Carta Bancaria, <b>debe suministrarla.</b></li> <li>2- Estar al día con el pago de sus Obligaciones TSS – <b>La Certificación Suministrada es Personal</b></li> <li>3- Registro de Proveedores del Estado (RPE) – <b>No suministrado</b></li> <li>4- Copia de los Estatutos Sociales Vigentes – <b>No suministrado</b></li> <li>5- Copia de la Nómina de accionistas y acta de la última asamblea – <b>No suministrado</b></li> <li>6- Copia de la asamblea que designe el actual gerente – <b>No suministrado</b></li> </ol>	<b>Debe subsanar</b>
<b>Lagoinha Consultoria e Assessoria Empresarial LTDA</b>	<b>e</b>	<p>Verificar cuadro de evaluación individual de la documentación técnica, legal y financiera, donde los peritos recomiendan que subsane un documento que consta en el pliego de condiciones</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El formato de Documento propuesto para la planificación del proceso del desarrollo de la licitación (Tender Development Progress Planning, <b>debe suministrarlo</b></li> <li>2. Estar al día con el pago de la TSS – <b>No suministrado</b></li> <li>3. Copia de la nómina de accionistas y acta de la última asamblea realizada – <b>No suministrado</b></li> <li>4. Certificaciones de no antecedentes penales – <b>No suministrado</b></li> <li>5. <b>Todas las documentaciones recibidas no están traducida, deben enviar todas las documentaciones traducidas por un traductor certificado.</b></li> </ol>	<b>Debe subsanar</b>

Motivo por el cual, mediante circular o comunicación de errores u omisiones de naturaleza subsanable, fue requerido a los siguientes oferentes presentar dentro del plazo establecido en el cronograma de actividades del procedimiento, los documentos subsanables siguientes:

**V. Resultados del período de subsanación de las ofertas técnicas**

Tras haberse superado el período de subsanación de las ofertas, a continuación, se indican los datos relativos a la corrección de los aspectos subsanables y la ponderación de los peritos:

<b>Etapa de subsanación de los elementos subsanables</b>			
<b>Del procedimiento de Licitación Pública Internacional para la CONTRATACION DE LOS SERVICIOS DE CONSULTORIA ESTRUCTURAS TEMPORALES Y ENERGIA DE LOS XXV JUEGOS CENTROAMERICANOS Y DEL CARIBE SANTO DOMINGO 2026, REF. FIDEICOMISOJCC2026-CCC-LPI-2024-000</b>			
<b>Nombre del oferente</b>	<b>Documentación a subsanar</b>	<b>Ponderación</b>	<b>Resultado</b>
<b>Crystal Partners Clear RPE-470123</b>	<b>Cartas Bancarias. Se le notificó en fecha 3-2-2025</b>	En fecha 6-2-2025 el oferente remitió el documento de referencia bancaria del Banco Regional Frances.	<b>Cumple</b>
	<b>Estar al día con sus obligaciones TSS – la Certificación suministrada es personal. Se le notificó en fecha 3-2-2025</b>	En fecha 6-2-2025 el oferente remitió el documento que certifica que esta al día con sus compromisos y obligaciones con la TSS.	<b>Cumple</b>
	<b>Registro Proveedores del Estado. Se le notificó en fecha 3-2-2025.</b>	En fecha 6-2-2025, el oferente envió certificación de su RPE	<b>Cumple</b>
	<b>Copia de los estatutos sociales vigentes. Se le notificó en fecha 3-2-2025</b>	En fecha 6-2-2025, el oferente remitió la documentación legalizada de sus estatutos sociales vigentes.	<b>Cumple</b>
	<b>Copia de la nómina de accionistas y acta de la última asamblea- se le notificó en fecha 3-2-2025</b>	En fecha 6-2-2025, el oferente remitió la documentación requerida	<b>Cumple</b>
	<b>Copia de la asamblea que designa al actual gerente. Se le notificó en fecha 3-2-2025</b>	En fecha 6-2-2025, el oferente remitió la documentación requerida	<b>Cumple</b>
<b>Lagoinha Consultoria e Assessoria Empresarial LTDA RPE.468935</b>	<b>Estar al día con el pago de la TSS. Se le notificó el 3-2-2025.</b>	En fecha 4-2-2025, el oferente remitió el documento de estar día con el pago de la TSS en Brasil.	<b>Cumple</b>
	<b>Copia de la nómina de accionistas y acta de la última asamblea realizada. Se le notificó en fecha 3-2-2025</b>	En fecha 4-2-2025 el oferente remitió el documento nómina de socios y acta de la última asamblea.	<b>Cumple</b>

*(Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin of the table)*



**Etapa de subsanación de los elementos subsanables**  
**Del procedimiento de Licitación Pública Internacional para la CONTRATACION DE LOS SERVICIOS DE CONSULTORIA ESTRUCTURAS TEMPORALES Y ENERGIA DE LOS XXV JUEGOS CENTROAMERICANOS Y DEL CARIBE SANTO DOMINGO 2026, REF. FIDEICOMISOJCC2026-CCC-LPI-2024-000**

Nombre del oferente	Documentación a subsanar	Ponderación	Resultado
	Certificación de no antecedentes penales. Se le notificó en fecha 3-20-2025	Aunque el oferente envió la documentación correspondiente en fecha 4-2-2025. Esto no aplica para personas jurídicas	Cumple
	Todas las documentaciones recibidas no están traducidas por un traductor certificado. Se le notificó en fecha 3-2-2025	En fecha 4-2-2025 el oferente remitió el documento aclaraciones donde explicita el corto tiempo para la traducción y que la misma fue aceptada.	Cumple
	Copia de las declaraciones juradas de ISR presentadas ante la DGII. Se le notificó en fecha 3-2-2025.	El oferente en fecha 4-2-2025 remitió el documento de declaración de impuestos de la empresa y de sus dos socios.	Cumple
	Formato de documento propuesto para la planificación del proceso de desarrollo de la licitación (Tender Development Progress Planning)	El oferente en fecha 4-2-2025 remitió de nuevo el documento cronograma del plan de trabajo ya depositado y que contiene esas informaciones.	Cumple

*Handwritten notes and signatures:*  
 [Signature]  
 [Signature]  
 [Signature]  
 [Signature]  
 CMF

**I. Resultados definitivos de la evaluación de las ofertas técnicas y recomendación final:**

Una vez realizada la evaluación preliminar y agotada la fase de subsanación, quienes suscriben, peritos actuantes tenemos a bien presentar al Comité de Compras y Contratación los resultados definitivos de la evaluación y nuestra recomendación sobre los oferentes que deben ser habilitados para la oferta económica, conforme los criterios de evaluación establecidos en el pliego de condiciones.

<b>1. OFERENTE: CRYSTAL CLEAR PARTNERS</b>			
<b>Documentación Técnica que se evaluara mediante Cumpló/No cumple</b>			
<b>CRITERIO A EVALUAR</b>	<b>Documento a evaluar</b>	<b>Cumple</b>	<b>No cumple</b>
Formulario de Presentación de Oferta. (SNCC.F.034)	Formulario lleno	Cumple	
Oferta Técnica/Ficha Técnica donde se detalle la descripción de los servicios ofertados a suministrar e incluya mano de obra, conforme a las especificaciones técnicas y requerimientos	Documento oferta técnica completo	Cumple	



Carta de Compromiso del Tiempo de Mantenimiento del precio Ofertado	Carta	<b>Cumple</b>	
Cartas de recepción satisfactoria o certificaciones de Servicios de mínimo dos (02) proyectos previos de servicios similares ofrecidos donde se establezca los niveles de cumplimiento.	Carta o contrato	<b>Cumple</b>	
Estudio de caso para demostrar conocimientos en la metodología propuesta	Documento del estudio	<b>Cumple</b>	
Ejemplo de propuesta de Plan Maestro de los Clúster (Cluster Master Plan).	Documento Master Plan	<b>Cumple</b>	
Formato de Diseño Conceptual de la Implantación en las Áreas de Competencia (Concep Design).	Documento	<b>Cumple</b>	
Formato de Documento Propuesto para el Presupuesto General (BOQ).	Documento de presupuesto	<b>Cumple</b>	
Formato de Documento propuesto para la Planificación del Proceso del Desarrollo de la Licitación (Tender Development Progress Planning).	Documento de planificación	<b>Cumple</b>	

Formato de Documento propuesto para Análisis de Capacidad de los Oferentes (Technical Offer Schedule).	Documento	<b>Cumple</b>	
Formato de Documento propuesto para Análisis de Precios de los Oferentes (Unit Price Schedule).	Documento	<b>Cumple</b>	
Formato de Documento propuesto para Análisis de las Capacidades Técnicas de los Oferentes (Technical Offer Schedule).	Documento	<b>Cumple</b>	
Formato de Documento propuesto para Análisis de las Ofertas de los Oferentes (Technical Candidate Offers Analysis).	Documento	<b>Cumple</b>	

<b>2. OFERENTE: LAGOINHA CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA</b>			
<b>Documentación Técnica que se evaluará mediante Cumplimiento/No cumple</b>			
<b>CRITERIO A EVALUAR</b>	<b>Documento a evaluar</b>	<b>Cumple</b>	<b>No cumple</b>
Formulario de Presentación de Oferta. (SNCC.F.034)	Formulario lleno	<b>Cumple</b>	

Handwritten notes and signatures on the right side of the page, including a large blue signature and the initials 'CMF'.

Oferta Técnica/Ficha Técnica donde se detalle la descripción de los servicios ofertados a suministrar e incluya mano de obra, conforme a las especificaciones técnicas y requerimientos	Documento oferta técnica completo	<b>Cumple</b>	
Carta de Compromiso del Tiempo de Mantenimiento del precio Ofertado	Carta	<b>Cumple</b>	
Cartas de recepción satisfactoria o certificaciones de Servicios de mínimo dos (02) proyectos previos de servicios similares ofrecidos donde se establezca los niveles de cumplimiento.	Carta o contrato	<b>Cumple</b>	
Estudio de caso para demostrar conocimientos en la metodología propuesta	Documento del estudio	<b>Cumple</b>	
Ejemplo de propuesta de Plan Maestro de los Cluster (Cluster Master Plan).	Documento Master Plan	<b>Cumple</b>	
Formato de Diseño Conceptual de la Implantación en las Áreas de Competencia (Concep Design).	Documento	<b>Cumple</b>	
Formato de Documento Propuesto para el Presupuesto General (BOQ).	Documento de presupuesto	<b>Cumple</b>	
Formato de Documento propuesto para la Planificación del Proceso del Desarrollo de la Licitación (Tender Development Progress Planning).	Documento de planificación	<b>Cumple</b>	
Formato de Documento propuesto para Análisis de Capacidad de los Oferentes (Technical Offer Schedule).	Documento	<b>Cumple</b>	
Formato de Documento propuesto para Análisis de Precios de los Oferentes (Unit Price Schedule).	Documento	<b>Cumple</b>	
Formato de Documento propuesto para Análisis de las Capacidades Técnicas de los Oferentes (Technical Offer Schedule).	Documento	<b>Cumple</b>	
Formato de Documento propuesto para Análisis de las Ofertas de los Oferentes (Technical Candidate Offers Analysis).	Documento	<b>Cumple</b>	

2  
 J  
 CMF  
 MC  
 JPD

## 1. OFERENTE: CRYSTAL CLEAR PARTNERS

Documentación Financiera que se evaluara mediante Cumple/No cumple			
Criterio a evaluar	Documento a evaluar	Cumple	No Cumple
a) Índice de solvencia = activo total/pasivo total. <b>Límite establecido: Mayor 1.20</b> Mayor o igual que > 1.20 ( <b>Cumple</b> ) Menor que < 1.20 ( <b>No cumple</b> ) b) Índice de liquidez corriente = activo corriente / pasivo corriente. <b>Límite establecido: Mayor 0.9</b> Mayor o igual que > 0.9 ( <b>Cumple</b> ) Menor que < 0.9 ( <b>No cumple</b> ) c) Índice de endeudamiento = pasivo total/ patrimonio neto. <b>Límite establecido: Menor 1.50</b> Menor o igual que > 1.50 ( <b>Cumple</b> ) Mayor que < 1.50 ( <b>No cumple</b> )	Copia de las Declaraciones Juradas Anuales del Impuesto Sobre la Renta de Sociedades y Personas Físicas presentadas ante la Dirección General de Impuestos Internos (Formularios IR- 1 e IR-2)	<b>Cumple</b>	
	Estado(s) Financiero(s) de los dos (2) último(s) ejercicio(s) contable(s) consecutivo(s) <b>2022-2023</b> , certificado(s) por una firma de auditores o un CPA (contador público autorizado)	<b>Cumple</b>	
	Cartas bancarias	<b>Cumple</b>	

## 2. OFERENTE: LAGOINHA CONSULTOIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA

Documentación Financiera que se evaluara mediante Cumple/No cumple			
Criterio a evaluar	Documento a evaluar	Cumple	No Cumple
a) Índice de solvencia = activo total /pasivo total. <b>Límite establecido: Mayor 1.20</b> Mayor o igual que > 1.20 ( <b>Cumple</b> ) Menor que < 1.20 ( <b>No cumple</b> ) b) Índice de liquidez corriente = activo corriente / pasivo corriente. <b>Límite establecido: Mayor 0.9</b> Mayor o igual que > 0.9 ( <b>Cumple</b> ) Menor que < 0.9 ( <b>No cumple</b> ) c) Índice de endeudamiento = pasivo total/ patrimonio neto. <b>Límite establecido: Menor 1.50</b> Menor o igual que > 1.50 ( <b>Cumple</b> ) Mayor que < 1.50 ( <b>No cumple</b> )	Copia de las Declaraciones Juradas Anuales del Impuesto Sobre la Renta de Sociedades y Personas Físicas presentadas ante la Dirección General de Impuestos Internos (Formularios IR- 1 e IR-2)		<b>No Cumple</b>  Los índices de Solvencias y de Liquidez y endeudamientos no cumplen, están por debajo de los límites establecido
	Estado(s) Financiero(s) de los dos (2) último(s) ejercicio(s) contable(s) consecutivo(s) <b>2022-2023</b> , certificado(s) por una firma de auditores o un CPA (contador público autorizado)	<b>Cumple</b>	
	Cartas bancarias	<b>Cumple</b>	

2  
 .  
 100  
 MKC  
 CMF

		<b>Cumple</b>	
<b>Los índices de Solvencias y de Liquidez y endeudamiento no cumplen, están por debajo de los límites establecidos</b>			

<b>1. OFERENTE: CRYSTAL CLEAR PARTNERS</b>			
<b>Documentación Legal que se evaluara mediante Cumple/No cumple</b>			
<b>Documento a evaluar</b>	<b>Cumple</b>	<b>No Cumple</b>	
Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)	<b>Cumple</b>		
Formulario de Información sobre el(la) Oferente (SNCC.F.042)	<b>Cumple</b>		
Estar al día con sus obligaciones fiscales en la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), lo cual será verificado en línea por la institución, si aplica.	<b>Cumple</b>		
Estar al día con el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social en la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), si aplica.	<b>Cumple</b>		
Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, debe tener inscrita, conforme a la codificación UNSPSC la actividad comercial	<b>Cumple</b>		
Copia del Registro Mercantil expedido por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente (vigente).	<b>Cumple</b>		
Copia de los Estatutos sociales vigentes debidamente registrados en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	<b>Cumple</b>		
Copia de la nómina de accionistas y acta de la última asamblea realizada debidamente registrada por ante la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	<b>Cumple</b>		
Copia de la nómina de accionistas y acta de asamblea realizada mediante la cual se designe expresamente el actual gerente o consejo de administración, según aplique, que tiene potestad para firmar contratos a nombre de la empresa participante, debidamente registrada en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	<b>Cumple</b>		
Formulario de Compromiso ético de proveedores (as) del Estado <sup>4</sup> debidamente firmado y sellado.	<b>Cumple</b>		
Declaración jurada simple (no requiere firma de notario público) del oferente manifestando que no se encuentra dentro de las prohibiciones en el artículo 8 numeral 3 y artículo 14 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones.	<b>Cumple</b>		
Poder de representación	<b>N/A</b>		
Documento de identidad del oferente y/o representante y/o de los directivos, representantes y accionistas/socios principales que representen más del (10%) del capital social.	<b>Cumple</b>		
Certificación de no antecedentes penales, lo cual será verificado en línea por la institución.	<b>Cumple</b>		
Certificación MIPYMES (Si aplica)	<b>N/A</b>		
Copia de la cédula de identidad y electoral	<b>Cumple</b>		

Handwritten notes and signatures in blue ink on the right margin of the table, including a large checkmark and the initials 'CMF'.

## 2. OFERENTE: LAGOINHA CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA

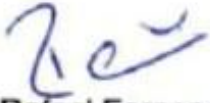
Documentación Legal que se evaluara mediante Cumple/No cumple		
Documento a evaluar	Cumple	No Cumple
Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)	Cumple	
Formulario de Información sobre el(la) Oferente (SNCC.F.042)	Cumple	
Estar al día con sus obligaciones fiscales en la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), lo cual será verificado en línea por la institución, si aplica.	Cumple	
Estar al día con el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social en la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), si aplica.	Cumple	
Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, debe tener inscrita, conforme a la codificación UNSPSC la actividad comercial	Cumple	
Copia del Registro Mercantil expedido por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente (vigente).	Cumple	
Copia de los Estatutos sociales vigentes debidamente registrados en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	Cumple	
Copia de la nómina de accionistas y acta de la última asamblea realizada debidamente registrada por ante la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	Cumple	
Copia de la nómina de accionistas y acta de asamblea realizada mediante la cual se designe expresamente el actual gerente o consejo de administración, según aplique, que tiene potestad para firmar contratos a nombre de la empresa participante, debidamente registrada en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	Cumple	
Formulario de Compromiso ético de proveedores (as) del Estado <sup>4</sup> debidamente firmado y sellado.	Cumple	
Declaración jurada simple (no requiere firma de notario público) del oferente manifestando que no se encuentra dentro de las prohibiciones en el artículo 8 numeral 3 y artículo 14 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones.	Cumple	
Poder de representación	N/A	
Documento de identidad del oferente y/o representante y/o de los directivos, representantes y accionistas/socios principales que representen más del (10%) del capital social.	Cumple	
Certificación de no antecedentes penales, lo cual será verificado en línea por la institución.	Cumple	
Certificación MIPYMES (Si aplica)	N/A	
Copia de la cédula de identidad y electoral	Cumple	

## VI. Resultados definitivos de la evaluación de las ofertas técnicas y recomendación final

Resultados finales consolidados de la evaluación de las ofertas técnicas del procedimiento Licitación Pública Internacional Núm. FIDEICOMISOJCC2026-CCC-LPI-2024-0002					
Indicar oferentes, RNC y RPE	Resultado documentación Legal] Metodología de evaluación	Resultado documentación financiera Metodología de evaluación	Resultado documentación Técnica Metodología de evaluación	Resultado final	Motivo de la descalificación
Crystal Clear Partners	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	Habilitado.	
Lagoinha Consultoria e Assessoria Empresarial LTDA	CUMPLE	<b>NO CUMPLE</b>	CUMPLE	No Habilitado	Ver descripción y detalles en líneas siguientes
<p><b>Los índices de Solvencias y de Liquidez no cumplen, están por debajo de los límites establecido.</b> La CIRCULAR NUM. DGCP44-PNP-2023-0011 de fecha 18-12-2023, expresa: “La solvencia económica y financiera definen la capacidad que tienen los oferentes para cumplir con sus compromisos económicos y financieros a fines de llevar a cabo un contrato con el Estado, derivado de los procedimientos de contratación pública. Estas garantizan la capacidad de cumplimiento de los oferentes y aseguran que los recursos públicos se utilicen de manera eficiente minimizando el riesgo de incumplimiento. De igual forma, permite a las instituciones públicas ajustar los requisitos en función del objeto de la contratación y el riesgo contractuales.”</p> <p>En ese sentido, es importante señalar que, la preocupación del Comité de Compras y Contrataciones es establecer en las bases de los procedimientos que preparamos, los requisitos de solvencia económica y financiera que deberán cumplir aquellos proveedores interesados en participar en los procedimientos que convocamos, los cuales los proporcionamos en función de la naturaleza, complejidad y monto del bien, servicio u obra que deseamos adquirir.</p> <p>Por otro lado, resulta pertinente referir que con la finalidad de poder contratar con el Fideicomiso de los Juegos Centroamericanos y del Caribe Santo Domingo 2026, las personas físicas o jurídicas interesadas en participar en los procedimientos de contratación convocados, deberán demostrarnos su capacidad satisfaciendo entre otros aspectos, requisitos que demuestren que sean solventes y no se encuentren en concurso de acreedores, en quiebra o proceso de liquidación, ni que sus actividades comerciales hubieren sido suspendidas, conforme las disposiciones del numeral 3 del artículo 8 de la Ley Núm. 340-06 y sus modificaciones. En consecuencia, en caso de incumplimiento no podrán contratar con este Fideicomiso.</p>					

### **Decisión del informe definitivo**

Con base en el cuadro anterior, procedemos a recomendar la habilitación del oferente **Crystal Clear Partners** para la apertura de su oferta económica, por haber cumplido con los requisitos legales y financieros del pliego de condiciones.



**Ing. Rafael Fernando Uribe**  
Perito Técnico



**Ing. Marcel Vidal**  
Perito Técnico



**Lic. Claudio Méndez Matos**  
Perito Financiero



**Ing. Cristobal Muñoz**  
Perito Técnico



**Lic. Natalia Ramos**  
Perito Jurídico

Informe emitido en Santo Domingo, República Dominicana, a los Siete (07) días del mes de febrero, del año 2025.