

BROADCASTING PLAN

CLUSTER	No.	VENUE	DEPORTE	DISCIPLINA	COBERTURA TV	WEB	HIGHLIGHTS	IDIOMA
CENTRO OLÍMPICO	1	Centro Acuatico J.P.D.	ACUATICOS	Natación	Live Semi Finales / Finales	Live Streaming	✔	ESP / ING
	2	Centro Acuatico J.P.D.	ACUATICOS	Natación Clavados	Live Semi Finales / Finales	Live Streaming	✔	ESP / ING
	3	COJPD o Recinto Militar	PENTATLON MODERNO	Pentatlón Moderno	Live Semi Finales / Finales	Live Streaming	✔	ESP / ING
	4	Estadio de Softbol C.O.J.P.D	SOFTBOL	Softbol Femenino	Live Finales	Streaming	✔	ESP / ING
	5	Estadio de Softbol C.O.J.P.D	SOFTBOL	Softbol Masculino	Live Finales	Streaming	✔	ESP / ING
	6	Estadio Olimpico Felix Sanchez	ATLETISMO	Atletismo Pista	Live	Live Streaming	✔	ESP / ING
	7	Estadio Olimpico Felix Sanchez	CEREMONIAS		Live	Live Streaming	✔	ESP / ING
	8	Federación Dominicana de Ajedrez	AJEDREZ	Ajedrez		Streaming	✔	ESP / ING
	9	Pabellón de Combate No. 1	JUDO	Judo	Live Semi Finales / Finales	Live Streaming	✔	ESP / ING
	10	Pabellón de Combate No. 1	KARATE	Karate	Live Semi Finales / Finales	Live Streaming	✔	ESP / ING
	11	Pabellón de Combate No. 1	LUCHAS	Luchas	Live Semi Finales / Finales	Live Streaming	✔	ESP / ING
	12	Pabellón de Combate No. 2	BOXEO	Boxeo	Live Semi Finales / Finales	Live Streaming	✔	ESP / ING
	13	Pabellón de Combate No. 2	TAEKWONDO	Taekwondo	Live Semi Finales / Finales	Live Streaming	✔	ESP / ING
	14	Pabellón de Esgrima J.P.D.	ESGRIMA	Esgrima	Live Semi Finales / Finales	Live Streaming	✔	ESP / ING
	15	Pabellón de Raquetbol	RAQUETBOL	Raquetbol		Streaming	✔	ESP / ING
	16	Palacio de los Deportes	BALONCESTO	Baloncesto Femenino	Live	Live Streaming	✔	ESP / ING
	17	Palacio de los Deportes	BALONCESTO	Baloncesto Masculino	Live	Live Streaming	✔	ESP / ING
	18	Palacio de Voleibol Ricardo Arias	VOLEIBOL	Voleibol Sala Femenino	Live	Live Streaming	✔	ESP / ING
	19	Palacio de Voleibol Ricardo Arias	VOLEIBOL	Voleibol Sala Masculino	Live	Live Streaming	✔	ESP / ING
	20	Pista Bicicross	CICLISMO	Ciclismo BMX Racing	Live Semi Finales / Finales	Streaming	✔	ESP / ING
PARQUE DEL ESTE	21	Centro de Tenis Parque del Este	TENIS	Tenis	Live Semi Finales / Finales	Live Streaming	✔	ESP / ING
	22	Estadio de Fútbol Parque del Este	RUGBY	Rugby 7	Live Semi Finales / Finales	Live Streaming	✔	ESP / ING
	23	Estadio de Hockey Sobre Césped	HOCKEY	Hockey Femenino	Live Semi Finales / Finales	Live Streaming	✔	ESP / ING
	24	Estadio de Hockey Sobre Césped	HOCKEY	Hockey Masculino	Live Semi Finales / Finales	Live Streaming	✔	ESP / ING
	25	Pabellón de Balonmano	BALONMANO	Balonmano Femenino	Live Semi Finales / Finales	Live Streaming	✔	ESP / ING
	26	Pabellón de Balonmano	BALONMANO	Balonmano Masculino	Live	Live Streaming	✔	ESP / ING
	27	Pabellón de Gimnasia	GIMNASIA	Gimnasia Artística	Live	Live Streaming	✔	ESP / ING
	28	Pabellón de Gimnasia	GIMNASIA	Gimnasia Rítmica	Live	Live Streaming	✔	ESP / ING
	29	Pabellón de Gimnasia	GIMNASIA	Gimnasia Trampolín	Live	Live Streaming	✔	ESP / ING
	30	Pabellón de Halterofilia	HALTEROFILIA	Halterofilia	Live	Live Streaming	✔	ESP / ING
	31	Pabellón de Tenis de Mesa	BADMINTON	Badminton	Live Semi Finales / Finales	Live Streaming	✔	ESP / ING
	32	Pabellón de Tenis de Mesa	TENIS DE MESA	Tenis de Mesa	Live	Live Streaming	✔	ESP / ING
	33	Pabellón de Tenis de Mesa	TIRO CON ARCO	Tiro con Arco	Live Semi Finales / Finales	Live Streaming	✔	ESP / ING
	34	Patinódromo Parque del Este	PATINAJE	Patinaje Velocidad Ruta	Live	Live Streaming	✔	ESP / ING
METROPOLITANO	35	Club Mauricio Baez	PATINAJE	Patinaje Artístico	Live Finales	Live Streaming	✔	ESP / ING
	36	Club San Carlos	NETBALL	Netball	Live Semi Finales / Finales	Live Streaming	✔	ESP / ING
	37	Cristo Park	PATINAJE	Skateboarding Street	Live Semi Finales / Finales	Live Streaming	✔	ESP / ING
	38	Estadio Quisqueya	BEISBOL	Beisbol	Live	Live Streaming	✔	ESP / ING
	39	Gimnasio Body Shop	SQUASH	Squash		Live Streaming	✔	ESP / ING
	40	Monumento Fray Anton de Montesinos	VOLEIBOL	Voleibol de Playa	Live	Live Streaming	✔	ESP / ING
	41	Parque Eugenio María de Hostos	BALONCESTO	Baloncesto 3 x 3	Live	Live Streaming	✔	ESP / ING
	42	Parque Mirador Sur o Malecon	ATLETISMO	Atletismo Maraton	Live	Live Streaming	✔	ESP / ING
	43	Parque Mirador Sur o Malecon	ATLETISMO	Atletismo Marcha	Live	Live Streaming	✔	ESP / ING
	44	Pista de Patinaje 30 de Mayo	PATINAJE	Patinaje Velocidad Pista	Live	Live Streaming	✔	ESP / ING
	45	Plaza Bolera	BOLICHE	Boliche	Live Finales	Live Streaming	✔	ESP / ING
	46	San Souci	TRIATLON	Triathlon	Live	Live Streaming	✔	ESP / ING
NORTE	47	Centro Ecuestre Palmarejo	ECUESTRE	Ecuestre Adiestramiento	Live	Live Streaming	✔	ESP / ING
	48	Centro Ecuestre Palmarejo	ECUESTRE	Ecuestre Eventos	Live	Live Streaming	✔	ESP / ING
	49	Centro Ecuestre Palmarejo	ECUESTRE	Ecuestre Salto	Live	Live Streaming	✔	ESP / ING
	50	Poligono El Higuero	TIRO	Tiro	Live Semi Finales / Finales	Live Streaming	✔	ESP / ING
ESTE	51	Autopista del Este	CICLISMO	Ciclismo Ruta	Live	Live Streaming	✔	ESP / ING
	52	Club Náutico Boca Chica	ESQUI NAUTICO	Esqui Náutico	Live Finales	Live Streaming	✔	ESP / ING
	53	Club Náutico Boca Chica	VELA	Vela	Live Finales	Live Streaming	✔	ESP / ING
	54	Juan Dolio	ACUATICOS	Aguas Abiertas	Live Finales	Live Streaming	✔	ESP / ING
LA BARRANQUITA	55	Circuito MTB La Barranquita	CICLISMO	Ciclismo MTB	Live Finales	Live Streaming	✔	ESP / ING
	56	Velódromo La Barranquita	CICLISMO	Ciclismo Pista	Live	Live Streaming	✔	ESP / ING
PUCMM	57	Estadio del Cibao FC	FUTBOL	Fútbol Femenino	Live	Live Streaming	✔	ESP / ING
	58	Estadio del Cibao FC	FUTBOL	Fútbol Masculino	Live	Live Streaming	✔	ESP / ING
	59	Piscina PUCMM	ACUATICOS	Natación Artística	Live	Live Streaming	✔	ESP / ING
	60	Piscina PUCMM	ACUATICOS	Polo Acuático	Live	Live Streaming	✔	ESP / ING
BONAO	61	Centro de Remo y Canotaje Presa Rincon	CANOTAJE	Canotaje Velocidad	Live Semi Finales / Finales	Live Streaming	✔	ESP / ING
	62	Centro de Remo y Canotaje Presa Rincon	REMO	Remo	Live Semi Finales / Finales	Live Streaming	✔	ESP / ING
PUERTO PLATA	63	Cabarete	SURF	Surf	Live Finales	Live Streaming	✔	ESP / ING
PUNTA CANA	64	Complejo de Golf	GOLF	Golf	Live	Live Streaming	✔	ESP / ING

GMS Modules GMS & TSR SYSTEMS

1. ACREDITACION - ACR

El objetivo principal del módulo de Acreditación es identificar a las personas y sus roles en los Juegos Centroamericanos y del Caribe SANTO DOMINGO 2026 y asignarles el nivel de acceso necesario para sus funciones. Este módulo es necesario para gestionar eficazmente el gran número de personas participantes en los Juegos, facilitando sus desplazamientos entre las diferentes sedes, garantizando que a través de un funcionamiento flexible y seguro, solo las personas debidamente cualificadas y autorizadas tengan derecho a para participar o desempeñar funciones oficiales durante los Juegos.

El alcance de este sistema de módulos debe incluir los siguientes requisitos:

ITEM	DESCRIPCION	OBLIGATORIO
1.	PREPARACIÓN Y CONFIGURACIÓN	
1.1.	Tipos, categorías, subcategorías, funciones de múltiples participantes	<input checked="" type="checkbox"/>
1.2.	Múltiples códigos que identifican lugares, ubicaciones, deportes, disciplinas y Clusters	<input checked="" type="checkbox"/>
1.3.	Múltiples códigos que identifican áreas, áreas y privilegios adicionales (transporte, comidas, etc.)	<input checked="" type="checkbox"/>
1.4.	Gestión de la matriz de privilegios y las reglas de privilegios	<input checked="" type="checkbox"/>
1.5.	Definición y gestión de múltiples tipos de pases, con diferente diseño y validez (pase principal, pase de dos partes, actualizaciones, pases diarios, pases de invitado)	<input checked="" type="checkbox"/>
1.6.	Herramienta de diseño de pases	<input checked="" type="checkbox"/>
1.7.	Gestión de números de registro y número de versión	<input checked="" type="checkbox"/>
1.8.	Posibilidad de configurar múltiples rangos de números de registro	<input checked="" type="checkbox"/>
1.9.	Definición y gestión de cuotas.	<input checked="" type="checkbox"/>
1.10.	Múltiples estados para registro y aprobación para reflejar el flujo de trabajo/acreditación proceso	<input checked="" type="checkbox"/>
1.11.	Múltiples cuentas de usuario y administración de derechos de acceso (funcionalidades y ubicaciones vinculadas a la cuenta de usuario)	<input checked="" type="checkbox"/>
1.12.	Definición y gestión de especificaciones fotográficas (por ejemplo, tamaño de archivo, tamaño de archivo, tipo, resolución, etc. con advertencia, etc.)	<input checked="" type="checkbox"/>
1.13.	Gestión de centros de acreditación con fines estadísticos/informes	<input checked="" type="checkbox"/>
1.14.	Opción para enviar y gestionar correos electrónicos personalizados.	<input checked="" type="checkbox"/>
1.15.	Gestión de mensajes para actividades front y back end (ya sean específicas notificación o notificación genérica a los usuarios)	<input checked="" type="checkbox"/>
1.16.	Reducir la gestión del tiempo/plazos para solicitudes y solicitudes (por ejemplo, prohibir edición de la solicitud por parte de los clientes después de la fecha límite)	<input checked="" type="checkbox"/>
1.17.	Posibilidad de operar con diferentes equipos y periféricos (por ejemplo, smart phone, tablets, cámara, lector de código de barras de impresora)	<input checked="" type="checkbox"/>
1.18.	Posibilidad de imprimir/gestionar códigos de barras	<input checked="" type="checkbox"/>
1.19.	Manejo de múltiples idiomas (campos e instrucciones): en inglés y Español	<input checked="" type="checkbox"/>
1.20.	Gestión de caracteres especiales.	<input checked="" type="checkbox"/>
1.21.	Configuración del sistema para eventos de prueba (si es necesario) y Juegos SANTO DOMINGO 2026 (junto con el personal de la ACR), incluido el logotipo diseño	<input checked="" type="checkbox"/>

2.	REGISTRO FRONT END Y ADMINISTRACIÓN BACKEND	
2.1.	Página de inicio basada en la cuenta de usuario con información del usuario y actualizada volúmenes, plazos, etc., con opción a descargar documentos	<input checked="" type="checkbox"/>
2.2.	Formularios de registro dinámicos personalizados en tipos, categorías, subcategorías y roles de participantes	<input checked="" type="checkbox"/>
2.3.	Portal de registro front-end con funcionalidades basadas en derechos de acceso	<input checked="" type="checkbox"/>
2.4.	Opciones separadas de registro y envío. Posibilidad de guardar y enviar el registro	<input checked="" type="checkbox"/>
2.5.	Opción de carga masiva mediante plantilla o archivo externo.	<input checked="" type="checkbox"/>
2.6.	Sube fotos individuales o masivas	<input checked="" type="checkbox"/>
2.7.	Posibilidad de agregar, gestionar, cancelar participantes.	<input checked="" type="checkbox"/>
2.8.	Funcionalidad de cambio y actualización masiva (por ejemplo, actualización del estado de acreditación y cambios en privilegios)	<input checked="" type="checkbox"/>
2.9.	Control y gestión de duplicados	<input checked="" type="checkbox"/>
2.10.	Interfaz (online y offline) con sistema externo con transferencia/intercambio de datos para verificaciones de antecedentes y otros requisitos (otros GMS / no GMS sistemas)	<input checked="" type="checkbox"/>
2.11.	Funcionalidad de exportación (.xls, .csv, .pdf)	<input checked="" type="checkbox"/>
2.12.	Herramienta de informes para informes personalizados (se prefieren los informes .pdf)	<input checked="" type="checkbox"/>
2.13.	Posibilidad de agregar y administrar comentarios.	<input checked="" type="checkbox"/>
2.14.	Gestión de tarjetas de acreditación transferibles entre participantes.	<input checked="" type="checkbox"/>
2.15.	Pases de un día en línea y solicitud de pases de invitado para usuarios finales	<input checked="" type="checkbox"/>
2.16.	Solicitud de un pase posterior (todos los pases)	<input checked="" type="checkbox"/>
2.17.	Pase la vista previa	<input checked="" type="checkbox"/>
2.18.	Herramienta de gestión de fotografías (recortar, ajustar, etc.)	<input checked="" type="checkbox"/>
3.	PRODUCCIÓN DE TARJETAS DE ACREDITACIÓN	
3.1.	Impresión única y masiva para todo tipo de pasadas	<input checked="" type="checkbox"/>
3.2.	Herramienta de captura y gestión de fotografías	<input checked="" type="checkbox"/>
3.3.	Gestión de tarjetas preválidas (por ejemplo, permitir la producción y validación de tarjetas preválidas como pasos separados, notificación de actualización o cambio de una tarjeta preválida). Tarjeta impresa pre-válida.	<input checked="" type="checkbox"/>
3.4.	Reimpresión de tarjetas de acreditación con el mismo registro y la nueva versión número	<input checked="" type="checkbox"/>
4.	ACTIVIDADES DE LOS CENTROS DE ACREDITACIÓN	
4.1.	Vista previa de tarjetas preválidas	<input checked="" type="checkbox"/>
4.2.	Validación de tarjetas preválidas	<input checked="" type="checkbox"/>
4.3.	Herramienta de captura y gestión de fotografías	<input checked="" type="checkbox"/>
4.4.	Impresión, reimpresión y cancelación de tarjetas de acreditación	<input checked="" type="checkbox"/>
4.5.	Gestión de recibos de distribución.	<input checked="" type="checkbox"/>

2. MANO DE OBRA Y VOLUNTARIADO – WKF

Este módulo debe facilitar la gestión de todo el personal que prestará los diferentes servicios durante el desarrollo de los Juegos SANTO DOMINGO 2026. Este módulo tiene un perfil específico y se divide en dos grupos principales: voluntarios y personal perteneciente al Staff de SANTO DOMINGO 2026.

El alcance de este sistema de módulos debe incluir los siguientes requisitos:

ITEM	DESCRIPCION	OBLIGATORIO
1.	ORGANIZACIÓN	
1.1.	Crear la estructura de Oficinas y/o Áreas Funcionales para permitir la posterior Gestión de personas, puestos y demandas.	<input checked="" type="checkbox"/>
1.2.	Crear por sede, donde se asignarán las personas para el servicio de atención. incógnita	<input checked="" type="checkbox"/>
1.3.	Cree puestos y turnos con asignación automatizada y cambio manual funcionalidad, previamente definida y solicitada por las Áreas Funcionales.	<input checked="" type="checkbox"/>
2.	OPERACIÓN	
2.1.	Gestionar las demandas de las Áreas Funcionales en materia de personal y gestionar múltiples lugares.	<input checked="" type="checkbox"/>
2.2.	Asignar personas a los puestos, de acuerdo con los requisitos establecidos en el demandas.	<input checked="" type="checkbox"/>
2.3.	Realizar el mantenimiento (Crear, Actualizar y Eliminar) de todas las entidades gestionadas en este módulo (personas, turnos, puestos, demandas, instalaciones, etc.).	<input checked="" type="checkbox"/>
2.4.	Gestionar la asistencia del personal asignado a una instalación y turno específico, considerando el registro de entrada y salida de un determinado recinto.	<input checked="" type="checkbox"/>
2.5.	Gestionar los recursos asignados al personal para el cumplimiento de sus funciones: organización y distribución de uniformes, materiales, etc. Para ello se necesario trabajar junto con la Gestión de Mercancías, Materiales y Logística Módulo.	<input checked="" type="checkbox"/>
2.6.	Gestionar el personal involucrado en actividades en diferentes ubicaciones, por ejemplo, entrega de medallas, pruebas de ruta, etc.	<input checked="" type="checkbox"/>
2.7.	Se debe permitir un registro del inventario de obsequios entregados a la fuerza laboral y a los voluntarios.	<input checked="" type="checkbox"/>
2.8.	Deberá permitir registrar y configurar los datos de uniformes y equipaciones deportivas, considerando los siguientes campos: clasificación del material, referencia, nombre, foto, unidades disponibles, tipo, tamaño entre otros.	<input checked="" type="checkbox"/>
2.9.	Debe permitir generar solicitudes de pedidos de uniformes. Posibilidad de tener un interfaz con logística para gestionar el inventario.	<input checked="" type="checkbox"/>
2.10.	Deberá permitir controlar la recepción y entrega de uniformes de uniformados. recepciones y logística.	<input checked="" type="checkbox"/>
2.11.	Debe permitir conocer las entregas pendientes por fecha, hora, programa, escenario, zona y otros.	<input checked="" type="checkbox"/>
2.12.	Debe permitir un horario de entrega uniforme compartido con el usuario.	<input checked="" type="checkbox"/>
2.13.	Debe permitir leer el código de la credencial (código de barras) y verificar si tiene uniformes o materiales asignados.	<input checked="" type="checkbox"/>
3.	CONTROL Y SEGUIMIENTO	
3.1.	Elaborar informes personalizados, considerando, por ejemplo: una lista de voluntarios organizador por perfil, personas asignadas a una instalación, turno o puesto específico, entre otros	<input checked="" type="checkbox"/>
3.2.	Importar y exportar registros de forma masiva, considerando una estructura predefinida (p.e. exportando a empresa de formación y selección).	<input checked="" type="checkbox"/>

VOLUNTARIOS - VLT		
4.	DEFINICIÓN	
4.1.	El módulo deberá permitir gestionar los perfiles establecidos por el Área Funcional.	<input checked="" type="checkbox"/>
4.2.	El módulo debería permitir la publicación de formularios web para las solicitudes de voluntariado registro. Este formulario debe ser completamente personalizable para poder registrar todos los espacios requeridos que el Área Funcional responsable considere apropiados. Información correspondiente a datos personales, habilidades y experiencia, Se debe considerar disponibilidad y preferencias, entre otros.	<input checked="" type="checkbox"/>
4.3.	El módulo debe permitir a los solicitantes voluntarios monitorear el estado de su solicitud.	<input checked="" type="checkbox"/>
4.4.	El módulo debe permitir definir y crear flujos de trabajo para los Voluntarios. Proceso de evaluación y validación, según los criterios establecidos por la comité de evaluación	<input checked="" type="checkbox"/>
5.	INCORPORACIÓN	
5.1.	El módulo debe permitir adjuntar todos los documentos requeridos y que aporten información legal apoyo a la función de Voluntariado: Acuerdo de Confidencialidad, Seguros, entre otros.	<input checked="" type="checkbox"/>
5.2.	El módulo debe permitir gestionar los turnos y recursos que serán asignados a los Voluntarios para el cumplimiento de sus funciones.	<input checked="" type="checkbox"/>
6.	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	
6.1.	El módulo debe permitir llevar un seguimiento de la capacitación brindada al Voluntario, considerando el nombre del curso, horario y especialidad, entre otros	<input checked="" type="checkbox"/>
6.2.	El módulo debe permitir gestionar el material distribuido durante la formación. proceso	<input checked="" type="checkbox"/>
6.3.	El módulo debe permitir registrar evaluaciones sobre las asignaciones de los Voluntarios. actividades.	<input checked="" type="checkbox"/>
6.4.	El módulo debe permitir la elaboración de informes con los indicadores de desempeño. definido por el Área Funcional responsable.	<input checked="" type="checkbox"/>
6.5.	El módulo debe permitir gestionar todas las comunicaciones que se generen durante el desarrollo de los Juegos en cumplimiento de sus funciones: información de turnos asignados, novedades, consultas, formatos, cronograma de entrega de uniformes, entre otros. La comunicación se realizará por los siguientes medios: por el sistema, correo electrónico.	<input checked="" type="checkbox"/>
6.6.	Gestionar la comunicación de la información indicada en 6.5 en APP o integración con Aplicaciones externas.	<input checked="" type="checkbox"/>
7.	DISOCIACIÓN	
7.1.	El módulo deberá permitir emitir informes consolidados de evaluación de la trayectoria de los Voluntarios actividades asignadas.	<input checked="" type="checkbox"/>
7.2.	El módulo debe permitir exportar la información necesaria para poder imprimir el certificados de participación.	<input checked="" type="checkbox"/>

3. LLEGADAS Y SALIDAS- ADS

Este módulo tiene como objetivo facilitar la gestión de las principales actividades asociadas al servicio que se entregará a todas las personas acreditadas bajo la responsabilidad del Comité SANTO DOMINGO 2026 (Atletas, Oficiales, Familia de Juegos, VIPs, entre otros), que van desde el área de recepción al llegar al país al lugar de alojamiento y viceversa.

El alcance de este sistema de módulos debe incluir los siguientes requisitos:

ITEM	DESCRIPCION	OBLIGATORIO
1.	ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN	
1.1.	Debe permitir organizar y registrar las principales actividades definidas para el proceso de recepción y salida de las personas acreditadas bajo responsabilidad del Comité SANTO DOMINGO 2026.	<input checked="" type="checkbox"/>
1.2.	Debe permitir registrar itinerarios y otra información complementaria que permite planificar y brindar un adecuado servicio a los visitantes.	<input checked="" type="checkbox"/>
1.3.	El formulario de registro deberá incluir la siguiente información: datos personales, fecha y hora de llegada y salida, líneas aéreas, información del pasaporte, medio de transporte, país y ciudad de origen y destino, e información de alojamiento. El sistema debe poder ingresar información en grupos y poder importar vuelos, horarios del sistema de información de la aerolínea (CÓDIGO DE VUELO/HORA DE LLEGADA/CÓDIGO DE LÍNEA AÉREA) como un menú desplegable y OTRA opción para adición de VUELOS CHARTER o JETS PRIVADOS	<input checked="" type="checkbox"/>
1.4.	De ser aplicable, el módulo deberá permitir el registro de información sobre las escalas. que el visitante realizará, considerando datos similares al punto anterior.	<input checked="" type="checkbox"/>
1.5.	Además, el módulo debe permitir el registro de información relativa a datos personales y equipaje deportivo, animales de compañía, su función y otra información complementaria que contribuya a la planificación del servicio. Por ejemplo: <ul style="list-style-type: none"> Equipaje: especificación de volumen (número de bolsas o cajas sobredimensionadas) y qué tan pesados son). Silla de ruedas: si se puede desmontar o no, si es eléctrica, cuánto cuesta, pesos. Para un grupo cuantos son y si son para uso personal o equipamiento deportivo que se pueda desmontar o no. Perros guía: información de los perros, vacunas y documentación para el viaje. Alojamiento: Pueblo/Hotel y describir cada uno y otro si se quedan en otros lugares. 	<input checked="" type="checkbox"/>
1.6.	Para acceder a los datos de los visitantes, es importante considerar trabajar en conjunto con el Módulo de Gestión de Acreditaciones, si es posible, pero si no es posible deberá poder importar la información ACR en él.	<input checked="" type="checkbox"/>
1.7.	El módulo debe tener la capacidad de adaptarse para registrar información de los visitantes. quiénes competirán en los Juegos SANTO DOMINGO 2026, incluyendo discapacidad clasificación y consideraciones especiales para su atención y transporte.	<input checked="" type="checkbox"/>
1.8.	Para el registro de los datos antes mencionados, el módulo deberá proporcionar un login y una información de contraseña para poder enviar a los propietarios del cliente para que puedan ingresar sus datos por sí mismos.	<input checked="" type="checkbox"/>
1.9.	Capaz de exportar los campos a una hoja de Excel, que se puede enviar a los propietarios del cliente para completarlo y luego importarlo nuevamente desde la hoja de Excel completa	<input checked="" type="checkbox"/>
1.10.	Debe permitir el mantenimiento (Crear, Actualizar y Eliminar) de todas las entidades gestionadas. en este módulo.	<input checked="" type="checkbox"/>
1.11.	Capaz de configurar un perfil de usuario específico para ver los datos de VIP	<input checked="" type="checkbox"/>
2.	OPERACION	
2.1.	Deberá permitir la actualización de los datos correspondientes al itinerario y otros información que pueda afectar a la ejecución del servicio.	<input checked="" type="checkbox"/>
2.2.	Debe permitir generar alertas al actualizar los datos de itinerarios o cualquier otro información que pueda afectar a la planificación del servicio.	<input checked="" type="checkbox"/>

2.3.	Debe permitir al usuario con perfil de solo lectura desde áreas como Protocolo, Alojamiento, Transporte y Seguridad para buscar y ver datos de solo lectura y exportar la información.	<input checked="" type="checkbox"/>
2.4.	Debe brindar la opción de importar y exportar masivamente registros, considerando una estructura preestablecida.	<input checked="" type="checkbox"/>
3.	CONTROL Y SEGUIMIENTO	
3.1.	Debe permitir la generación de informes personalizados considerando, por ejemplo, la trazabilidad de las actuaciones realizadas a lo largo de las diferentes etapas	<input checked="" type="checkbox"/>
3.2.	Debe permitir generar alertas cuando los datos de los itinerarios o cualquier otro Se actualiza la información que puede impactar en la ejecución del servicio.	<input checked="" type="checkbox"/>
3.3.	Debe prever la posibilidad de llevar un registro de las actuaciones realizadas por el usuarios en este módulo con fines de auditoría.	<input checked="" type="checkbox"/>
3.4.	Deberá permitir exportar e importar información para los fines que se consideren adecuado.	<input checked="" type="checkbox"/>

4. PROTOCOLO-PRO

El objetivo de este módulo es Gestionar las actividades y servicios que se prestarán principalmente a los usuarios VIP. Además, permitirá recopilar toda la información de interés para la gestión de ceremonias, entregas de premios y diplomas para los deportistas.

El alcance de este sistema de módulos debe incluir los siguientes requisitos:

ITEM	DESCRIPCION	OBLIGATORIO
1.	ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN	
1.1.	Deberá permitir la organización y registro de los eventos o actividades para usuarios VIP u otros usuarios definidos por el Comité SANTO DOMINGO 2026. Por ejemplo, debería considere el nombre del evento, descripción, lugar, estado, fecha de inicio, fecha de finalización y otros información que se considere necesaria.	<input checked="" type="checkbox"/>
1.2.	Debe elaborar un calendario integral que sustente la programación de actividades.	<input checked="" type="checkbox"/>
1.3.	En conjunto con el módulo de Gestión de Acreditación (ACRM), debe permitir para gestionar las personas o usuarios a quienes van dirigidos los servicios.	<input checked="" type="checkbox"/>
1.4.	Debe permitir trabajar de la mano con el módulo de Llegadas y Salidas para la planificación de la atención protocolaria de la Familia de los Juegos y Dignatarios en el siguientes grupos: 1. Organización Deportiva CENTRO CARIBE SPORTS 2. Comité Organizador (SANTO DOMINGO 2026) 3. Comité Olímpico Internacional (IPC) 4. Federaciones Internacionales 5. Confederaciones Panamericanas y Centroamericanas 6. Comités Olímpicos Nacionales 7. Federados Nacionales 8. Dignatarios y Jefes de Estado 9. Ministros de Deporte 10. Representantes del Ministerio encargado de las personas con discapacidad	<input checked="" type="checkbox"/>
2.	OPERACIÓN	
2.1.	Gestión de Entrega de Regalos al VIP. (Inventario y enlace a la acreditación en se da regalo a cual VIP)	<input checked="" type="checkbox"/>
2.2.	Debe permitir importar la ceremonia de premiación y listado de presentadores (entrega de medallas para poder asignar a las autoridades por cada premio).	<input checked="" type="checkbox"/>
2.3.	Gestionar la asignación de presentadores a la ceremonia de premiación (Agregar, eliminar, cambiar etc.) Permitir que otros usuarios vean a los presentadores de la ceremonia de premiación. Proporcionar notificación sobre cambios de presentadores.	<input checked="" type="checkbox"/>
2.4.	CONTROL Y SEGUIMIENTO	
2.5.	Deberá proporcionar un panel de control personalizable, donde mostrará, de forma textual y de forma gráfica, información importante para la gestión de eventos y actividades. incógnita Deberá proporcionar el estado de cada evento o actividad a través del panel de control o informes personalizados.	<input checked="" type="checkbox"/>
2.6.	Debe permitir la generación de informes personalizados considerando, por ejemplo, la trazabilidad de las actuaciones realizadas a lo largo de las diferentes etapas.	<input checked="" type="checkbox"/>
2.7.	Debe prever la posibilidad de llevar un registro de las actuaciones realizadas por los usuarios en este módulo con fines de auditoría.	<input checked="" type="checkbox"/>

5. INCIDENTES MÉDICOS – MED

El objetivo principal de este módulo es profundizar en los incidentes médicos para gestionar las estadísticas de incidentes durante los Juegos en todas las sedes.

El alcance de este sistema de módulos debe incluir los siguientes requisitos:

ITEM	DESCRIPCION	OBLIGATORIO
1.	ORGANIZACIÓN	
1.1.	Debe permitir organizar y registrar los puntos de atención médica que atenderán prestar servicios en los recintos deportivos. Datos como: nombre, dirección, teléfono y otros. Se debe tener en cuenta persona de contacto, ubicación geográfica, entre otros.	<input checked="" type="checkbox"/>
1.2.	Debe permitir organizar y registrar los servicios médicos que los médicos personal brindará en los puntos de atención médica.	<input checked="" type="checkbox"/>
1.3.	Debe brindar la opción de importar y exportar masivamente registros, considerando una estructura preestablecida.	<input checked="" type="checkbox"/>
2.	OPERACIÓN	
2.1.	Debe permitir registrar incidentes médicos, controles sanitarios o servicios a través de un formulario web. Debe incluir al menos la siguiente información: diagnóstico, fecha, hora, y lugar, entre otros datos que se consideren necesarios.	<input checked="" type="checkbox"/>
2.2.	Debe permitir registrar y calcular el número de traslados de pacientes a otros centros de salud centros de atención.	<input checked="" type="checkbox"/>
3.	CONTROL Y SEGUIMIENTO	
3.1.	Debe permitir la generación de informes personalizados considerando, por ejemplo, la trazabilidad de las actuaciones realizadas a lo largo de las diferentes etapas.	<input checked="" type="checkbox"/>
3.2.	Debe prever la posibilidad de llevar un registro de las actuaciones realizadas por el usuarios en este módulo con fines de auditoría.	<input checked="" type="checkbox"/>

6. SISTEMA DE ACCESO ELECTRÓNICO – EAC

El principal objetivo de este módulo es integrar el sistema de acreditación, el seguimiento del acceso electrónico. Se requiere seguridad en los puntos de ingreso a las sedes y áreas restringidas dentro de las mismas.

El alcance de este sistema de módulos debe incluir los siguientes requisitos:

ITEM	DESCRIPCION	OBLIGATORIO
1.	ORGANIZACIÓN	
1.1.	Deberá permitir la organización y registro de los lugares, instalaciones, recintos y zonas, dentro de los escenarios deportivos	<input checked="" type="checkbox"/>
1.2.	Debe permitir la organización y registro de todos los puntos de acceso distribuidos en las sedes de competencia y no competencia, determinadas por el área responsable.	<input checked="" type="checkbox"/>
1.3.	Debe permitir la organización y registro de servicios (por ejemplo, Catering) que ser controlado a través de este módulo.	<input checked="" type="checkbox"/>
1.4.	Debe permitir la creación, actualización y eliminación de usuarios y sus respectivos Contraseñas para el control de acceso.	<input checked="" type="checkbox"/>
1.5.	Debe permitir la integración con diversas tecnologías definidas para la acreditación: código de barras, RFID, entre otros	<input checked="" type="checkbox"/>
2.	OPERACIÓN	
2.1.	Debe permitir el control durante la entrada y salida de voluntarios, personal, proveedores, delegaciones, usuarios VIP, etc., en los distintos recintos deportivos y alojamientos.	<input checked="" type="checkbox"/>
2.2.	Debe permitir la articulación con el módulo de Gestión de Acreditación, para obtener los datos que sustentan los derechos de acceso.	<input checked="" type="checkbox"/>
2.3.	Debe permitir asociar los derechos de acceso a cada tipo de acreditación.	<input checked="" type="checkbox"/>
2.4.	Debe permitir la exportación de la información correspondiente a los puntos de acceso.	<input checked="" type="checkbox"/>
2.5.	Debe permitir la integración con diversos dispositivos o sistemas de control de acceso, para obtener la información para validar la entrada o salida de los acreditados.	<input checked="" type="checkbox"/>
2.6.	Debe permitir la configuración de alertas, durante la salida de usuarios específicos	<input checked="" type="checkbox"/>
2.7.	Debe permitir la importación de datos desde puntos de acceso.	<input checked="" type="checkbox"/>
3.	CONTROL Y SEGUIMIENTO	
3.1.	Deberá permitir el acceso a la información del acreditado.	<input checked="" type="checkbox"/>
3.2.	Deberá proporcionar un informe de los puntos de acceso registrados en el sistema.	<input checked="" type="checkbox"/>
3.3.	Debe permitir rastrear los accesos de una persona, con el fin de conocer su ubicación en cierto tiempo	<input checked="" type="checkbox"/>
3.4.	Debe permitir generar informes asociados al acceso permitido y denegado. de una persona.	<input checked="" type="checkbox"/>
3.5.	Debe permitir generar informes considerando el número de accesos diarios y consolidado para cada punto.	<input checked="" type="checkbox"/>
3.6.	Debe permitir la articulación con los módulos de Gestión de Llegadas y Salidas, Transporte, Alojamiento; para conocer el itinerario de los acreditados, desde su llegada hasta su salida.	<input checked="" type="checkbox"/>
3.7.	Debe permitir generar informes con la información indicada anteriormente y exportarlo en formatos xls, csv, pdf, entre otros.	<input checked="" type="checkbox"/>
3.8.	Deberá prever la posibilidad de disponer del registro de las actuaciones realizadas por los usuarios de este módulo.	<input checked="" type="checkbox"/>
3.9.	Debe permitir el envío de correos electrónicos de comunicación masiva a todos los usuarios involucrados en Gestión de seguridad y control de acceso.	<input checked="" type="checkbox"/>

7. INSCRIPCIONES DEPORTIVAS Y CLASIFICACIONES – SEQ

El objetivo de este módulo es gestionar el registro de delegaciones deportivas en base al sistema interno. Reglamento de los Juegos Centroamericanos y del Caribe. Los sistemas GMS deben ser modulares y permitir crear fácilmente interfaces con otros sistemas. Las interfaces se solicitarán durante el proyecto a través del proceso de gestión de cambios.

El alcance de este sistema de módulos debe incluir los siguientes requisitos:

ITEM	DESCRIPCION	OBLIGATORIO
1.	ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN	
1.1.	Debe permitir registrar deportes por género, eventos y categorías. Debe permitir gestionar los accesos al módulo, es decir, definir los usuarios y perfiles.	<input checked="" type="checkbox"/>
1.2.	Se deberá considerar un formulario de inscripción preliminar, donde las delegaciones incluyan el deportes y modalidades en las que deseen participar.	<input checked="" type="checkbox"/>
1.3.	Debe incluir un formulario de inscripción por números (información sobre el número de participantes por evento, deporte o género). Las delegaciones indicarán el número de personas participantes por evento, deporte y género, para conocer el cupo total de participantes y cupos individuales para cada delegación.	<input checked="" type="checkbox"/>
1.4.	Deberá contemplar un formulario de inscripción para la inscripción nominal tentativa, organizado por: modalidad, disciplina, prueba, rama o categoría. Esta lista permitirá al registro de información básica (nombres y apellidos, documento de identidad, deportes, etc.) de deportistas, oficiales de equipo y personal técnico, entre otros; sin considerar el límite de participantes. Lo que se busca es que las delegaciones puedan registrarse todos sus potenciales participantes en los Juegos, aunque en una siguiente etapa no estén clasificados como participantes definitivos. El sistema debe ser flexible para el manejo de varios tipos de listas que se definen durante el proceso de registro.	<input checked="" type="checkbox"/>
1.5.	En general, este módulo debería permitir crear y personalizar todos los formularios requeridos para el proceso de registro, de acuerdo con los requisitos del Comité SANTO DOMINGO 2026, los cuales están alineados con las indicaciones y estándares de CENTRO CARIBE SPORTS y las Federaciones Internacionales.	<input checked="" type="checkbox"/>
1.6.	Debe permitir fijar una fecha límite de acceso a la entrada.	<input checked="" type="checkbox"/>
1.7.	Debe permitir fijar los niveles o etapas de verificación y aprobación de la información enviada por los CONS.	<input checked="" type="checkbox"/>
1.8.	Debe permitir definir el número mínimo y máximo de deportistas o equipos por eventos y criterios de clasificación.	<input checked="" type="checkbox"/>
1.9.	Debe permitir registrar el número mínimo y máximo de cuota por CONS.	<input checked="" type="checkbox"/>
1.10.	Debe permitir registrar el número de deportistas clasificados por las diferentes modalidades, incluyendo aquellos que se consideran dentro del principio de universalidad o son invitados.	<input checked="" type="checkbox"/>
1.11.	Debe permitir integrar las reglas definidas en la normativa, permitiendo restringir variables como el número de miembros máximo y mínimo por delegación, registros mínimos, número de personas ingresadas por prueba, fechas de ingreso y otros.	<input checked="" type="checkbox"/>
2.	OPERACIÓN	
2.1.	Debe permitir a las delegaciones verificar la información registrada. País y los responsables de cada delegación deben tener acceso a este módulo para validar y verificar los datos de cada deportista y evitar problemas durante la etapa de aprobación por el Comité SANTO DOMINGO 2026.	<input checked="" type="checkbox"/>
2.2.	Debe permitir gestionar la etapa de aprobación de ingreso. En esta etapa, el Comité validar la información registrada de cada participante del evento y su documentos asociados. El resultado de esta etapa quedará registrado en el sistema, tal como así como información de soporte adicional.	<input checked="" type="checkbox"/>

2.3.	Debe permitir gestionar cambios en la información deportiva registrada. El módulo debe permitir cambios en los atletas, cuya inscripción ya ha sido aprobada, y ingrese el motivo de los cambios. Asimismo, permitirá controlar la cantidad de cambios, deportes y eventos donde se pueden realizar los cambios y las fechas en que se pueden realizar.	<input checked="" type="checkbox"/>
2.4.	Debería permitir controlar las cuotas disponibles para las entradas. Debe permitir trabajar de la mano con el módulo de Gestión de Acreditación en para completar las validaciones oportunas para finalmente obtener su acreditación.	<input checked="" type="checkbox"/>
2.5.	Debe ofrecer la posibilidad de importar y exportar registros de inscripciones deportivas en un forma masiva, considerando una estructura predefinida	<input checked="" type="checkbox"/>
2.6.	Debe permitir advertir al usuario sobre los límites, informando los importes o cuotas establecidas	<input checked="" type="checkbox"/>
3.	CONTROL Y SEGUIMIENTO	
3.1.	Debe permitir generar informes con el número de cupos, cupos disponibles por deporte, eventos y categorías. Debe permitir generar reportes del número total de deportistas registrados o rechazados en una delegación deportiva.	<input checked="" type="checkbox"/>
3.2.	Debe permitir generar informes de cambios totales de deportistas en un deporte específico. En una delegación	<input checked="" type="checkbox"/>
3.3.	Debe permitir controlar el registro de las acciones realizadas por los usuarios en este módulo para fines de auditoría.	<input checked="" type="checkbox"/>
3.4.	Debe permitir el envío de correos electrónicos de comunicación masiva a todos los usuarios involucrados en este módulo.	

RESUMEN DE SERVICIOS TECNOLOGIA

RESUMEN DE SERVICIOS		A CARGO DEL SUPLIDOR	A CARGO DEL CONTRATANTE	
SERVICIOS	1	GMS con los módulos necesarios	✓	
	2	Equipos de cronometraje y puntuación	✓	
	3	Equipos de cronometraje y puntuación existentes en el recinto		✓
	4	Sistemas y equipos OVR, incluida la impresora para impresión local	✓	
	5	Feed del Marcador Público	✓	
	6	Marcador Público		✓
	7	Marcador Específico de Deporte	✓	
	8	Equipo de gráficos de TV y transmisiones de TV en vivo	✓	
	9	Equipos de Gráficos Virtuales y Feed de Gráficos Virtuales	✓	
	10	Cámara para Virtual Graphics		✓
	11	Gráficos de TV para Highlights en el IBC	✓	
	12	Transmisión de TV		✓
	13	CIS / CIS remoto	✓	
	14	Sistema de distribución de impresión	✓	
	15	Fuente de datos de Internet	✓	
	16	Información de juegos Webside	✓	
	17	Sistema de Repositorio Central	✓	
	18	Información no competitiva, información biográfica, registros y datos históricos		✓
	19	Web oficial de los juegos	✓	✓
	20	Aplicaciones de resultados	✓	
	21	GMS y TSR para eventos de prueba seleccionados	✓	
OTROS SERVICIOS	22	Documentos de funcionamiento del sistema GMS Gap	✓	
	23	Libros de requisitos deportivos	✓	
	24	Libro Gráfico de Tv	✓	
	25	Guía del usuario de GMS	✓	
	26	Guía de instalación y configuración de Cis remoto	✓	
	27	Libro de Resultados	✓	
	28	Look of the Games (logotipos, pictogramas, gráficos, imágenes de fondo)		✓
	29	Requisitos de planificación de instalaciones de servicios de GMS y TSR (infraestructura,		
	30	Pruebas funcionales		
	31	Pruebas de integración entre el sistema GMS		
	32	Pruebas de regresión		
	33	Pruebas de flujo de datos entre el sistema GMS y el sistema TSR		
	34	Pruebas de integración a sistemas externos de terceros		✓
	35	Pruebas de aceptación de uso para GMS, CIS y TV		✓
	36	Pruebas de homologación para informes impresos, GIW, RTDS y SCB con Federaciones		✓
	37	Pruebas de seguridad, rendimiento y otras pruebas no funcionales realizadas por el proveedor	✓	
	38	Pruebas de seguridad, rendimiento y otras pruebas no funcionales lideradas por la Autoridad		✓
	39	Integración Sistema gráficos de TV con Host Broadcaster	✓	
	40	Integración del sistema de cronometraje y puntuación (T&S) con el equipo de cronometraje y	✓	
	41	Integración con el proveedor de presentaciones deportivas y el controlador de videoboard	✓	
	42	Capacitación de usuarios clave	✓	
	43	Capacitación de Voluntiers para la operación de TSR	✓	
	44	Control de calidad de la operación TSR	✓	
	45	Distribución y diagramas de los espacios TSR	✓	
	46	Compatibilidad con eventos de prueba	✓	
	47	Sistema de soporte y monitoreo de alojamiento en la nube	✓	
	48	Personal de TOC y sistema de monitoreo	✓	
	49	Gestión de proyectos	✓	
	50	Plan de Proyección, Plan de Recursos, Planes de Operaciones, Informes Periódicos de	✓	
	51	Informes Finales del Proyecto	✓	
METROPOLITANO	52	Estructuras para equipos T&S y marcadores específicos deportivos		✓
	53	CIS Terminal		✓
	54	Impresoras y fotocopiadoras para PRD		✓
	55	Consumibles como tóneres de papel, etc		✓
	56	Piezas de repuesto para servicios gráficos T&S, OVR, TV	✓	
	57	Computadoras personales para el personal del proveedor	✓	
	58	Condiciones de aire, TER, espacios TSR y TOC		✓
	59	Todo el mobiliario necesario para los espacios de la TSR		✓
	60	Habilitación del espacio de trabajo en el TOC y las sedes		✓
	61	Alojamiento en servicios en la nube para GMS y servicios TSR seleccionados		✓
62	Laboratorio de pruebas de integración	✓	✓	



REQUERIMIENTOS DE TECNOLOGIA TV GRAPHICS, TIMING & SCORING, OVR

No.	DEPORTE	DISCIPLINA	SEDE	CLUSTER	VENUE	FIELD OF PLAY ESTIMATION	TIMING & SCORING	TRANSPONDERS	VAR	OVR	SPORTS SCOREBOARD	PUBLIC SCOREBOARD SIGNAL	CS	RESULTS DATA FEED	GAMES INFO WEB SIDE	PRINT RESULTS DISTRIBUTION	TV GRAPHICS	LIVE TV GRAPHICS	VIRTUAL GRAPHICS	MISCELANEOS	
1	CEREMONIAS		Santo Domingo	Centro Olimpico	Estadio Olimpico Felix Sanchez																
2	ACUATICOS	Aguas Abiertas	Santo Domingo	Este	Juan Dolio	1															
3	ACUATICOS	Natación	Santo Domingo	Centro Olimpico	Centro Acuatico J.P.D.	1															
4	ACUATICOS	Natación Artística	Santiago	PUCMM	Piscina PUCMM	1														LEGADO	
5	ACUATICOS	Natación Clavados	Santo Domingo	Centro Olimpico	Centro Acuatico J.P.D.	1														LEGADO	
6	ACUATICOS	Polo Acuático	Santiago	PUCMM	Piscina PUCMM	1														LEGADO	
7	AJEDREZ	Ajedrez	Santo Domingo	Centro Olimpico	Federación Dominicana de Ajedrez	1															
8	ATLETISMO	Atletismo Pista	Santo Domingo	Centro Olimpico	Estadio Olimpico Felix Sanchez	1														LEGADO	
9	ATLETISMO	Atletismo Maraton	Santo Domingo	Metropolitano	Parque Mirador Sur o Malecon	1															
10	ATLETISMO	Atletismo Marcha	Santo Domingo	Metropolitano	Parque Mirador Sur o Malecon	1															
11	BADMINTON	Badminton	Santo Domingo	Parque del Este	Pabellón de Tenis de Mesa	6															
12	BALONCESTO	Baloncesto Femenino	Santo Domingo	Centro Olimpico	Palacio de los Deportes	1														LEGADO	
13	BALONCESTO	Baloncesto Masculino	Santo Domingo	Centro Olimpico	Palacio de los Deportes	1														LEGADO	
14	BALONCESTO	Baloncesto 3 x 3	Santo Domingo	Metropolitano	Parque Eugenio María de Hostos	2														LEGADO	
15	BALONMANO	Balonmano Femenino	Santo Domingo	Parque del Este	Pabellón de Balonmano	1														LEGADO	
16	BALONMANO	Balonmano Masculino	Santo Domingo	Parque del Este	Pabellón de Balonmano	1														LEGADO	
17	BEISBOL	Beisbol	Santo Domingo	Metropolitano	Estadio Quisqueya	1															
18	BOLICHE	Boliche	Santo Domingo	Metropolitano	Plaza Bolera	1															
19	BOXEO	Boxeo	Santo Domingo	Centro Olimpico	Pabellón de Combate No. 2	1														LEGADO	
20	CANOTAJE	Canotaje Velocidad	Bonao	Bonao	Centro de Remo y Canotaje Presa Rincon	1														LEGADO	
21	CICLISMO	Ciclismo BMX Racing	Santo Domingo	Centro Olimpico	Pista Bicicross	1															
22	CICLISMO	Ciclismo MTB	Santiago	La Barranquita	Circuito MTB La Barranquita	1															
23	CICLISMO	Ciclismo Pista	Santiago	La Barranquita	Velódromo La Barranquita	1															
24	CICLISMO	Ciclismo Ruta	Santo Domingo	Metropolitano	Autogista del Este	1														LEGADO	
25	ECUESTRE	Ecuestre Adiestramiento	Santo Domingo	Norte	Centro Ecuestre Palmarejo	1														LEGADO	
26	ECUESTRE	Ecuestre Eventos	Santo Domingo	Norte	Centro Ecuestre Palmarejo	1														LEGADO	
27	ECUESTRE	Ecuestre Salto	Santo Domingo	Norte	Centro Ecuestre Palmarejo	1														LEGADO	
28	ESGRIMA	Egrima	Santo Domingo	Centro Olimpico	Pabellón de Egrima J.P.D.	5														LEGADO	
29	ESQUI NAUTICO	Esquí Náutico	Santo Domingo	Este	Club Náutico Boca Chica	1															
30	FUTBOL	Fútbol Femenino	Santiago	PUCMM	Estadio del Cibao FC	1															
31	FUTBOL	Fútbol Masculino	Santiago	PUCMM	Estadio del Cibao FC	1															
32	GINNASIA	Gimnasia Artística	Santo Domingo	Parque del Este	Pabellón de Gimnasia	1															
33	GINNASIA	Gimnasia Ritmica	Santo Domingo	Parque del Este	Pabellón de Gimnasia	1															
34	GINNASIA	Gimnasia Trampolin	Santo Domingo	Parque del Este	Pabellón de Gimnasia	1															
35	GOLF	Golf	Punta Cana	Punta Cana	Complejo de Golf	1															
36	HALTEROFILIA	Halterofilia	Santo Domingo	Parque del Este	Pabellón de Halterofilia	1															
37	HOCKEY	Hockey Femenino	Santo Domingo	Parque del Este	Estadio de Hockey Sobre Césped	1															
38	HOCKEY	Hockey Masculino	Santo Domingo	Parque del Este	Estadio de Hockey Sobre Césped	1															
39	JUDO	Judo	Santo Domingo	Centro Olimpico	Pabellón de Combate No. 1	4															
40	KARATE	Karate	Santo Domingo	Centro Olimpico	Pabellón de Combate No. 1	4															
41	LUCHAS	Luchas	Santo Domingo	Centro Olimpico	Pabellón de Combate No. 1	4															
42	NETBALL	Netball	Santo Domingo	Metropolitano	Club San Carlos	?															
43	PATINAJE	Patinaje Artístico	Santo Domingo	Metropolitano	Club Mauricio Baez	1															
44	PATINAJE	Patinaje Velocidad Pista	Santo Domingo	Metropolitano	Pista de Patinaje 30 de Mayo	1														LEGADO	
45	PATINAJE	Patinaje Velocidad Ruta	Santo Domingo	Parque del Este	Patinódromo Parque del Este	1															
46	PATINAJE	Skateboarding Street	Santo Domingo	Metropolitano	Cristo Park	1															
47	PENTATLON MODERNO	Pentatlón Moderno	Santo Domingo	Centro Olimpico	COIPD o Recinto Militar	1														LEGADO	
48	RAQUETBOL	Raquetbol	Santo Domingo	Centro Olimpico	Pabellón de Raquetbol	4															
49	REMO	Remo	Bonao	Bonao	Centro de Remo y Canotaje Presa Rincon	1														LEGADO	
50	RUGBY	Rugby 7	Santo Domingo	Parque del Este	Estadio de Fútbol Parque del Este	1															
51	SOFTBOL	Softbol Femenino	Santo Domingo	Centro Olimpico	Estadio de Softbol C.O.J.P.D	2															
52	SOFTBOL	Softbol Masculino	Santo Domingo	Centro Olimpico	Estadio de Softbol C.O.J.P.D	2															
53	SQUASH	Squash	Santo Domingo	Metropolitano	Gimnasio Body Shop	2															
54	SURF	Surf	Puerto Plata	Puerto Plata	Cabarete	1															
55	TAEKWONDO	Taekwondo	Santo Domingo	Centro Olimpico	Pabellón de Combate No. 2	4															
56	TENIS	Tenis	Santo Domingo	Parque del Este	Centro de Tenis Parque del Este	8															
57	TENIS DE MESA	Tenis de Mesa	Santo Domingo	Parque del Este	Pabellón de Tenis de Mesa	8															
58	TIRO	Tiro	Santo Domingo	Norte	Poligono El Higuero	1															
59	TIRO CON ARCO	Tiro con Arco	Santo Domingo	Parque del Este	Pabellón de Tenis de Mesa	1														LEGADO	
60	TRIATLON	Triatlón	Santo Domingo	Metropolitano	San Souci	1															
61	VELA	Vela	Santo Domingo	Este	Club Náutico Boca Chica	1															
62	VOLEIBOL	Voleibol Sala Femenino	Santo Domingo	Centro Olimpico	Palacio de Voleibol Ricardo Arias	1														LEGADO	
63	VOLEIBOL	Voleibol Sala Masculino	Santo Domingo	Centro Olimpico	Palacio de Voleibol Ricardo Arias	1														LEGADO	
64	VOLEIBOL	Voleibol de Playa	Santo Domingo	Metropolitano	Monumento Fray Anton de Montesinos	1															
65	CENTRO OLIMPICO	Cluster	Santo Domingo	Centro Olimpico	Sala de Prensa del Cluster																
66	PARQUE DEL ESTE	Cluster	Santo Domingo	Parque del Este	Sala de Prensa del Cluster																
67	METROPOLITANO	Cluster	Santo Domingo	Parque Mirador Sur o Malecon	Sala de Prensa del Cluster																
68	METROPOLITANO	Cluster	Santo Domingo	Parque Eugenio María de Hostos	Sala de Prensa del Cluster																
69	METROPOLITANO	Cluster	Santo Domingo	Estadio Quisqueya	Sala de Prensa del Cluster																
70	METROPOLITANO	Cluster	Santo Domingo	Plaza Bolera	Sala de Prensa del Cluster																
71	METROPOLITANO	Cluster	Santo Domingo	Club San Carlos	Sala de Prensa del Cluster																
72	METROPOLITANO	Cluster	Santo Domingo	Club Mauricio Baez	Sala de Prensa del Cluster																
73	METROPOLITANO	Cluster	Santo Domingo	Pista de Patinaje 30 de Mayo	Sala de Prensa del Cluster																
74	METROPOLITANO	Cluster	Santo Domingo	Cristo Park	Sala de Prensa del Cluster																
75	METROPOLITANO	Cluster	Santo Domingo	Gimnasio Body Shop	Sala de Prensa del Cluster																
76	METROPOLITANO	Cluster	Santo Domingo	San Souci	Sala de Prensa del Cluster																
77	METROPOLITANO	Cluster	Santo Domingo	Monumento Fray Anton de Montesinos	Sala de Prensa del Cluster																
78	NORTE	Cluster	Santo Domingo	Centro Ecuestre Palmarejo	Sala de Prensa del Cluster																
79	NORTE	Cluster	Santo Domingo	Poligono El Higuero	Sala de Prensa del Cluster																
80	ESTE	Cluster	Juan Dolio	Juan Dolio	Sala de Prensa del Cluster																
81	ESTE	Cluster	Boca chica	Club Náutico Boca Chica	Sala de Prensa del Cluster																
82	LA BARRANQUITA	Cluster	Santiago	La Barranquita	Sala de Prensa del Cluster																
83	PUCMM	Cluster	Santiago		Sala de Prensa del Cluster																
84	BONAO	Cluster	Bonao		Sala de Prensa del Cluster																
85	PUERTO PLATA	Cluster	Puerto Plata		Sala de Prensa del Cluster																
86	PUNTA CANA	Cluster	Punta Cana		Sala de Prensa del Cluster																
87	VILLA CENTROAMERICANA	Cluster	Villa Centroamericana		Sala de Prensa del Cluster																
TOTAL						64	8	33	64	64	64	16	64	87	87	64	52	13			