



**FIDEICOMISO FILANTRÓPICO DE LOS JUEGOS CENTROAMERICANOS
Y DEL CARIBE**

SANTO DOMINGO 2026

**INFORME DEFINITIVO DE EVALUACIÓN TÉCNICA DEL
PROCEDIMIENTO**

**“CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO HOTELERO PARA LA REALIZACION
DE LA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DE CENTRO CARIBE
SPORTS (CCS) DE LOSXXV JUEGOS CENTROAMERICANOS Y DEL
CARIBE SANTO DOMINGO 2026”**

FIDEICOMISOJCC2026-CCC-CP-2025-0001

Peritos

**GABRIELA JIMENEZ
IVELISSE CEPEDA
CINDY FRIAS
CLAUDIO MENDEZ
GILBERT CADETE**

**Técnico
Técnico
Técnico
Financiero
Jurídico**

**Santo Domingo, D. N.
República Dominicana
Agosto 2025**

Antecedentes

Que en fecha **22 de julio de 2025** los peritos suscribientes designados por el Comité de Compras y Contrataciones, mediante acto administrativo **AP-013-2025** se reunieron a fin de presentar de manera consolidada los resultados de la evaluación preliminar de las ofertas técnicas.

De acuerdo al acta notarial 089/2025 Folio 178 y 179 de fecha 30 del mes de julio del año 2025, notarizada por el **Lic. Teófilo Rosario Martínez Notario Público de los del Distrito Nacional, Núm. de Colegiatura 4082** certifica que en presencia de **Mercedes Canalda**, Presidenta del Comité de Compras y Contrataciones, **Thomas Polanco**, Director Ejecutivo Administrativo y Financiero **Yahaira Sano**, Coordinadora de Planificación y Desarrollo, **Natalia Ramos** Jurídica y **Maribel Arias** Encargada Oficina de Acceso a la Información, se recibieron las propuestas técnicas (Sobre A) y propuestas económicas (Sobre B), y luego se abrieron las ofertas técnicas del procedimiento: Comparación de Precios para la **“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO HOTELERO PARA LA REALIZACION DE LA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DE CENTRO CARIBE SPORTS (CCS)” DE LOS XXV JUEGOS CENTROAMERICANOS Y DEL CARIBE SANTO DOMINGO 2026**”, REF. NUM. FIDEICOMISOJCC2026-CCC-CP-2025-0001, correspondientes a los siguientes oferentes:

Ofertas técnicas del procedimiento: Comparación de Precios para la “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO HOTELERO PARA LA REALIZACION DE LA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DE CENTRO CARIBE SPORTS (CCS)” DE LOS XXV JUEGOS CENTROAMERICANOS Y DEL CARIBE SANTO DOMINGO 2026 ”, REF. NUM. FIDEICOMISOJCC2026-CCC-CP-2025-0001			
Nombre del oferente		Registro Nacional de Contribuyentes	Registro de Proveedor del Estado
El Palmar Bussines Group Corp (Intercontinental Sto Dgo)		130-85125-5	61527
Occifitur Dominicana (Hotel Embajador)		101-53087-1	4980
Transamerica Hotels SAS (Renaissance Sto Dgo Jaragua)		101-13284-1	537
Inverplata, S. A. (Crowne Plaza)		101-10852-5	2120

I. Requerimientos del Sobre A (Oferta Técnica)

En la página 10 numeral 12.1 del pliego de condiciones del procedimiento Comparación de Precios para la **“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO HOTELERO PARA LA REALIZACION DE LA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DE CENTRO CARIBE SPORTS (CCS)” DE LOS XXV JUEGOS CENTROAMERICANOS Y DEL CARIBE SANTO DOMINGO 2026**”, REF. NUM. FIDEICOMISOJCC2026-CCC-CP-2025-0001, se requirió las ofertas técnicas cumplan con los siguientes elementos:

A) Documentación legal

- Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)
- Formulario de Información sobre el(la) Oferente (SNCC.F.042)
- Estar al día con sus obligaciones fiscales en la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), no tiene que ser depositado, será verificado en línea por la institución.
- Estar al día con el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social en la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), no tiene que ser depositado, será verificado en línea por la institución.
- Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, debe tener inscrita, conforme a la codificación UNSPSC la actividad comercial [90110000 - Instalaciones hoteleras, alojamientos y centros de encuentros], referida sobre “objeto del procedimiento de selección” de este pliego, no tiene que ser depositado, será verificado en línea por la institución.
- Copia del Registro Mercantil expedido por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente (vigente).
- Formulario de Compromiso ético de proveedores (as) del Estado3 debidamente firmado y sellado.
- Declaración jurada simple (no requiere firma de notario público) del oferente manifestando que no se encuentra dentro de las prohibiciones en el artículo 8 numeral 3 y artículo 14 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones.

B) Documentación financiera

Una (1) Referencia bancaria que demuestre respaldo económico, con un tiempo máximo de 30 días de emitida.

C) Documentación técnica

a. Propuesta técnica integral

(NO SUBSANABLE)

- Descripción general del servicio ofertado, estructurada por componentes (hospedaje, alimentación, salones, tecnología, logística y seguridad).
- Brochure institucional y fichas técnicas del hotel.
- Imágenes o renders actualizados de las áreas principales que serán utilizadas: habitaciones, salones, cocina, restaurante, áreas técnicas, lobby, zonas de apoyo logístico, estacionamientos.
- Croquis o plano de distribución de salones y montaje previsto para el evento.
- Simulación de montaje para salones (disposición tipo escuela, tarima, sistema audiovisual, estaciones líquidas, ubicación de banderas, etc.)

b. Evidencias y certificaciones específicas

- Certificaciones internacionales de calidad y sostenibilidad (ej.: ISO 9001, ISO 14001).
- Certificados de clasificación hotelera (5 estrellas) y reconocimientos en gestión de reuniones y eventos.
- Evidencia del cumplimiento de estándares de accesibilidad universal (Ley 5-13 u otros estándares internacionales).
- Evidencia de conectividad: pruebas de velocidad de internet en áreas comunes y salones, ancho de banda mínimo requerido para transmisión en vivo.
- Certificado de disponibilidad de personal bilingüe (recepción, salones, seguridad y soporte técnico).
- Modelos de menú propuestos, incluyendo carta de adaptación alimentaria (vegetariano, vegano, sin gluten, halal, etc.).
- Evidencia de contar con centro de negocios con servicios de impresión, escaneo y asistencia técnica.
- Evidencia de disponibilidad de estacionamiento techado gratuito para al menos 25 vehículos.
- Protocolo institucional de bioseguridad para eventos.

c. Documentación de compromiso operativo

- Carta de disponibilidad inmediata del hotel para las fechas requeridas (22 al 26 de septiembre de 2025), aplicable tanto a habitaciones como a salones.
- Carta de compromiso de flexibilidad en la cantidad de habitaciones a contratar, en función de ajustes logísticos y número de participantes finales.
- Plan de gestión del evento: cronograma operativo, distribución de responsabilidades, personal asignado, supervisión del servicio.
- Plan de contingencia ante fallos técnicos, imprevistos operativos o emergencias sanitarias.

d. Experiencia y respaldo institucional

- Portafolio con evidencia fotográfica de al menos cinco (5) eventos internacionales o regionales de características similares.
- Certificaciones de experiencia emitidas por entidades contratantes anteriores, indicando nombre del cliente, descripción del servicio, fechas de ejecución, cargo y firma del responsable institucional.
- Listado del personal clave asignado al evento, incluyendo nombres, cargos y experiencia relacionada (gerente de evento, jefe de cocina, técnico audiovisual, seguridad, etc.).

De la Persona jurídica:

1. Experiencia como proveedor (SNCC.D.049) con el fin de acreditar cinco (5) años de experiencia. 2) Certificaciones de experiencia del hotel. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto del servicio, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. (Debe ir anexo a formulario (SNCC.D.049)
2. Experiencia del personal propuesto:
3. Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045) con las certificaciones que acrediten las competencias profesionales.
4. Personal de Plantilla del Oferente (SNCC.F.037)

II. Criterio de evaluación del sobre A (oferta técnica) establecido en el numeral 12.1 del pliego de condiciones

En la página 10 en el numeral 12.1 del pliego de condiciones del procedimiento Comparación de Precios para la "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO HOTELERO PARA LA REALIZACIÓN DE LA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DE CENTRO CARIBE SPORTS (CCS)" DE LOS XXV JUEGOS CENTROAMERICANOS Y DEL CARIBE SANTO DOMINGO 2026", REF. NUM. FIDEICOMISOJCC2026-CCC-CP-2025-0001, se determinó que la documentación del Sobre A se evaluaría de la siguiente manera:

Oferta técnica "Sobre A"	Metodología
Documentación legal	Cumple/No cumple

Documentación financiera	Cumple/ No cumple
Documentación técnica	Cumple/No cumple

En la metodología de evaluación **CUMPLE/NO CUMPLE**, todos los documentos referidos se convierten en habilitantes y obligatorios de la oferta y deberán ser cumplidos totalmente para que los oferentes puedan resultar habilitados para la segunda etapa, es decir, para la apertura y evaluación de las ofertas económicas.

La forma de evaluación será la siguiente:

Propuesta técnica		
Criterio a evaluar	Documento a evaluar	Cumple/ No Cumple
Propuesta técnica integral Descripción general del servicio ofertado, estructurada por componentes (hospedaje, alimentación, salones, tecnología, logística y seguridad).	Propuesta técnica integral	
	Brochure institucional y fichas técnicas del hotel.	
	Imágenes o renders actualizados de las áreas principales que serán utilizadas: habitaciones, salones, cocina, restaurante, áreas técnicas, lobby, zonas de apoyo logístico, estacionamientos.	
	Croquis o plano de distribución de salones y montaje previsto para el evento.	
	Simulación de montaje para salones (disposición tipo escuela, tarima, sistema audiovisual, estaciones líquidas, ubicación de banderas, etc.).	

Sobre la Persona Física o Persona Jurídica		
Criterio a evaluar	Documento a evaluar	Cumple/ No Cumple
Portafolio con evidencia fotográfica de al menos cinco (5) eventos internacionales o regionales de características similares.	Formulario Experiencia como contratista (SNCC.D.049) y certificaciones de experiencia aportados. Cartas de recomendación Documentación que evidencie. Certificaciones de experiencia emitidas por entidades contratantes anteriores, indicando nombre del cliente, descripción del servicio, fechas de ejecución, cargo y firma del responsable institucional.	
Certificaciones internacionales de calidad y sostenibilidad (ej.: ISO 9001, ISO 14001).	Certificaciones	
Carta de disponibilidad inmediata del hotel para las fechas requeridas (22 al 26 de septiembre de 2025), aplicable tanto a habitaciones como a salones.	Carta de compromiso	
Carta de compromiso de flexibilidad en la cantidad de habitaciones a contratar, en función de ajustes logísticos y número de participantes finales.	Carta de compromiso	
Plan de gestión del evento: cronograma operativo, distribución de responsabilidades, personal asignado, supervisión del servicio.	Plan de gestión	
Plan de contingencia ante fallos técnicos, imprevistos operativos o emergencias sanitarias.	Plan de contingencia	

600

SE
CF
GS
cpf

Certificados de clasificación hotelera (5 estrellas) y reconocimientos en gestión de reuniones y eventos.	Certificaciones	
Evidencia del cumplimiento de estándares de accesibilidad universal (Ley 5-13 u otros estándares internacionales).	Certificaciones o evidencias	
Evidencia de conectividad: pruebas de velocidad de internet en áreas comunes y salones, ancho de banda mínimo requerido para transmisión en vivo.	Evidencia técnica	
Carta de Certificado de disponibilidad de personal bilingüe (recepción, salones, seguridad y soporte técnico).	Certificación	
Modelos de menú propuestos, incluyendo carta de adaptación alimentaria (vegetariano, vegano, sin gluten, halal, etc.).	Menús presentados	
Evidencia de contar con centro de negocios con servicios de impresión, escaneo y asistencia técnica.	Evidencia de centro	
Evidencia de disponibilidad de estacionamiento techado gratuito para al menos 25 vehículos.	Evidencia y cartas o certificaciones	
Protocolo institucional de bioseguridad para eventos.	Protocolo presentado	

Sobre el Personal clave		
Criterio a evaluar	Documento a evaluar	Cumple/ No Cumple
Del perfil del personal	Ejemplo: Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045), Personal de Plantilla del Oferente (SNCC.F.037)	

Metodología y criterios de evaluación para la documentación financiera

La **documentación financiera** debe permitir validar que el oferente/proponente cuenta con estabilidad financiera para ejecutar satisfactoriamente el eventual contrato. En tal sentido, el Oferente/Proponente debe acreditar su capacidad financiera con los documentos requeridos en el 12.1.1.2 sobre "**documentación financiera**" del presente pliego de condiciones que solo podrá ser evaluada bajo la metodología **CUMPLE/NO CUMPLE**.

Documentación financiera		
Criterio a evaluar	Documento a evaluar	Cumple/ No Cumple
Una (1) Referencia bancaria que demuestre respaldo económico, con un tiempo máximo de 30 días de emitida.	Carta Certificada dirigida al Fideicomiso	

La **documentación legal** debe permitir validar la elegibilidad del oferente/proponente, es decir, que las persona física o jurídica están legalmente autorizadas y habilitadas para realizar las actividades comerciales solicitadas en el país, y su vez, para presentar ofertas. Esta documentación solo podrá ser evaluada bajo la metodología **CUMPLE/NO CUMPLE**. Tendrá carácter subsanable conforme a lo establecido en la sección 12.1.1.1 sobre "**a) Documentación legal**" siempre y cuando cumpla con el requisito al momento de presentación de la oferta. El esquema de evaluación será el siguiente:

Criterio a evaluar: Elegibilidad	
Documento a evaluar	Cumple/ No Cumple

Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)	
Formulario de Información sobre el(la) Oferente (SNCC.F.042)	
Estar al día con sus obligaciones fiscales en la Dirección General de Impuestos Internos (DGII)	
Estar al día con el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social en la Tesorería de la Seguridad Social (TSS)	
Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, debe tener inscrita, conforme a la codificación UNSPSC la actividad comercial (90110000): Instalaciones hoteleras, alojamientos y centros de encuentros], referida sobre “objeto del procedimiento de selección” de este pliego.	
Copia del Registro Mercantil expedido por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente (vigente).	
Formulario de Compromiso ético de proveedores (as) del Estado ⁷ debidamente firmado y sellado.	

III. Resultados preliminares de la evaluación del Sobre A (oferta técnica) por oferente

Tras la primera fase de evaluación de las propuestas técnicas, a continuación, se establecen los cuadros que demuestran los resultados preliminares por cada oferente, a partir de los componentes de la propuesta técnica y su método de evaluación determinado en la página 13, numeral 15.1 Metodología y criterios de evaluación de la oferta técnica “Sobre A”, del pliego de condiciones.

Además, se identifican los oferentes que deben subsanar el contenido de su propuesta técnica, observando los requerimientos que habían sido considerados como subsanables en el pliego de condiciones y las reglas general de subsanabilidad.

Por tanto, se recomienda notificar mediante acto administrativo a cada uno de los oferentes y se otorgue hasta el día 08 de agosto del 2025, para que los que deben subsanar, presenten la documentación necesaria acorde con el pliego de condiciones.

OFERENTE 1: EL PALMAR BUSSINES GROUP CORP				
Documentación Técnica que se evaluara mediante Cumple/No cumple				
CRITERIO A EVALUAR		Documentos a evaluar	Cumple	No Cumple
Propuesta técnica integral Descripción general del servicio ofertado, estructurada por componentes (hospedaje, alimentación, salones, tecnología, logística y seguridad).		Propuesta técnica integral		
		Brochure institucional y fichas técnicas del hotel.	Cumple	
		Imágenes o renders actualizados de las áreas principales que serán utilizadas: habitaciones, salones, cocina, restaurante, áreas técnicas, lobby, zonas de apoyo logístico, estacionamientos.	Cumple	
		Croquis o plano de distribución de salones y montaje previsto para el evento.	Cumple	
		Simulación de montaje para salones (disposición tipo escuela, tarima, sistema audiovisual, estaciones líquidas, ubicación de banderas, etc.).	Cumple	
Observaciones: Propuesta técnica integral SUMINISTRADA (CUMPLE)				

Sobre la Persona Física o Persona Jurídica				
CRITERIO A EVALUAR		Documentos a evaluar	Cumple	No Cumple
Portafolio con evidencia fotográfica de al menos cinco (5) eventos internacionales o regionales de características similares.		Formulario Experiencia como contratista (SNCC.D.049) y certificaciones de experiencia aportados.	Cumple	
		Cartas de recomendación	Cumple	
		Documentación que evidencie. Certificaciones de experiencia emitidas por entidades contratantes anteriores, indicando nombre del cliente, descripción del servicio, fechas de ejecución, cargo y firma del responsable institucional.	Cumple	
Certificaciones internacionales de calidad y sostenibilidad (ej.: ISO 9001, ISO 14001).		Certificaciones		No cumple
Carta de disponibilidad inmediata del hotel para las fechas requeridas (22 al 26 de septiembre de 2025), aplicable tanto a habitaciones como a salones.		Carta de compromiso	Cumple	
Carta de compromiso de flexibilidad en la cantidad de habitaciones a contratar, en función de ajustes logísticos y número de participantes finales.		Carta de compromiso	Cumple	
Plan de gestión del evento: cronograma operativo, distribución de responsabilidades, personal asignado, supervisión del servicio.		Plan de gestión	Cumple	
Plan de contingencia ante fallos técnicos, imprevistos operativos o emergencias sanitarias.		Plan de contingencia	Cumple	
Certificados de clasificación hotelera (5 estrellas) y reconocimientos en gestión de reuniones y eventos.		Certificaciones		No cumple
Evidencia del cumplimiento de estándares de accesibilidad universal (Ley 5-13 u otros estándares internacionales).		Certificaciones o evidencias	Cumple	
Evidencia de conectividad: pruebas de velocidad de internet en áreas comunes y salones, ancho de banda mínimo requerido para transmisión en vivo.		Evidencia técnica	Cumple	
Carta de Certificado de disponibilidad de personal bilingüe (recepción, salones, seguridad y soporte técnico).		Certificación		No cumple
Modelos de menú propuestos, incluyendo carta de adaptación alimentaria (vegetariano, vegano, sin gluten, halal, etc.).		Menús presentados		No cumple
Evidencia de contar con centro de negocios con servicios de impresión, escaneo y asistencia técnica.		Evidencia de centro		No cumple
Evidencia de disponibilidad de estacionamiento techado gratuito para al menos 25 vehículos.		Evidencia y cartas o certificaciones		No cumple
Protocolo institucional de bioseguridad para eventos.		Protocolo presentado		No cumple
Sobre el Personal clave				
CRITERIO A EVALUAR		Documentos a evaluar	Cumple	No Cumple
Perfil del Personal		Ejemplo: Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045) Personal de Plantilla del Oferente (SNCC.F.037)		No cumple
OFERENTE 2: OCCIFITUR DOMINICANA (HOTEL EMBAJADOR)				
Documentación Técnica que se evaluara mediante Cumple/No cumple				

62cm

SC
CF
PP
GS

CRITERIO A EVALUAR	Documentos a evaluar	Cumple	No Cumple
Propuesta técnica integral	Propuesta técnica integral (NO SUBSANABLE)		
Descripción general del servicio ofertado, estructurada por componentes (hospedaje, alimentación, salones, tecnología, logística y seguridad).	Brochure institucional y fichas técnicas del hotel.	Cumple	
	Imágenes o renders actualizados de las áreas principales que serán utilizadas: habitaciones, salones, cocina, restaurante, áreas técnicas, lobby, zonas de apoyo logístico, estacionamientos.	Cumple	
	Croquis o plano de distribución de salones y montaje previsto para el evento.	Cumple	
	Simulación de montaje para salones (disposición tipo escuela, tarima, sistema audiovisual, estaciones líquidas, ubicación de banderas, etc.).	Cumple	

Observaciones: Propuesta técnica integral SUMINISTRADA (CUMPLE)

Sobre la Persona Física o Persona Jurídica

CRITERIO A EVALUAR	Documentos a evaluar	Cumple	No Cumple
Portafolio con evidencia fotográfica de al menos cinco (5) eventos internacionales o regionales de características similares.	Formulario Experiencia como contratista (SNCC.D.049) y certificaciones de experiencia aportados.	Cumple	
	Cartas de recomendación	Cumple	
	Documentación que evidencie. Certificaciones de experiencia emitidas por entidades contratantes anteriores, indicando nombre del cliente, descripción del servicio, fechas de ejecución, cargo y firma del responsable institucional.	Cumple	
Certificaciones internacionales de calidad y sostenibilidad (ej.: ISO 9001, ISO 14001).	Certificaciones	Cumple	
Carta de disponibilidad inmediata del hotel para las fechas requeridas (22 al 26 de septiembre de 2025), aplicable tanto a habitaciones como a salones.	Carta de compromiso	Cumple	
Carta de compromiso de flexibilidad en la cantidad de habitaciones a contratar, en función de ajustes logísticos y número de participantes finales.	Carta de compromiso	Cumple	
Plan de gestión del evento: cronograma operativo, distribución de responsabilidades, personal asignado, supervisión del servicio.	Plan de gestión	Cumple	
Plan de contingencia ante fallostécnicos, imprevistos operativos o emergencias sanitarias.	Plan de contingencia	Cumple	
Certificados de clasificación hotelera (5 estrellas) y reconocimientos en gestión de reuniones y eventos.	certificaciones	Cumple	
Evidencia del cumplimiento de estándares de accesibilidad universal (Ley 5-13 u otros estándares internacionales).	Certificaciones o evidencias	Cumple	
Evidencia de conectividad: pruebas de velocidad de internet en áreas comunes y salones, ancho de banda mínimo requerido para transmisión en vivo.	Evidencia técnica	Cumple	
Carta de Certificado de disponibilidad de personal bilingüe (recepción, salones, seguridad y soporte	Certificación	Cumple	

6/10/20

CS AC GJ
CR
RPO

técnico).				
Modelos de menú propuestos, incluyendo carta de adaptación alimentaria (vegetariano, vegano, sin gluten, halal, etc.).	Menús presentados	Cumple		
Evidencia de contar con centro de negocios con servicios de impresión, escaneo y asistencia técnica.	Evidencia de centro	Cumple		
Evidencia de disponibilidad de estacionamiento techado gratuito para al menos 25 vehículos.	Evidencia y cartas o certificaciones	Cumple		
Protocolo institucional de bioseguridad para eventos.	Protocolo presentado	Cumple		
Sobre el Personal clave				
CRITERIO A EVALUAR	Documentos a evaluar	Cumple	No Cumple	
Del Perfil del Personal	Ejemplo: Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045), Personal de Plantilla del Oferente (SNCC.F.037)		No Cumple	

OFERENTE 3: TRANSAMERICA HOTELES SAS (RENAISSANCE SANTO DOMINGO JARAGUA)				
Documentación Técnica que se evaluara mediante Cumple/No cumple				
CRITERIO A EVALUAR	Documentos a evaluar	Cumple	No Cumple	
Propuesta técnica integral Descripción general del servicio ofertado, estructurad por componentes (hospedaje, alimentación, salones, tecnología, logística y seguridad).	Propuesta técnica integral (NO SUBSANABLE)			
	Brochure institucional y fichas técnicas del hotel.		No Cumple	
	Imágenes o renders actualizados de las áreas principales que serán utilizadas: habitaciones, salones, cocina, restaurante, áreas técnicas, lobby, zonas de apoyo logístico, estacionamientos.		No Cumple	
	Croquis o plano de distribución de salones y montaje previsto para el evento.		No Cumple	
	Simulación de montaje para salones (disposición tipo escuela, tarima, sistema audiovisual, estaciones líquidas, ubicación de banderas, etc.).		No Cumple	
Observaciones: Propuesta técnica integral NO SUMINISTRADA (NO CUMPLE)				
Sobre la Persona Física o Persona Jurídica				
CRITERIO A EVALUAR	Documentos a evaluar	Cumple	No Cumple	
Portafolio con evidencia fotográfica de al menos cinco (5) eventos internacionales o regionales de características similares.	Formulario Experiencia como contratista (SNCC.D.049) y certificaciones de experiencia aportados.		No cumple	
	Cartas de recomendación		No cumple	
	Documentación que evidencie. Certificaciones de experiencia emitidas por entidades contratantes anteriores, indicando nombre del cliente, descripción del servicio, fechas de ejecución, cargo y firma del responsable institucional.		No Cumple	
Certificaciones internacionales de calidad y sostenibilidad (ej.: ISO 9001, ISO 14001).	Certificaciones		No Cumple	

66 cm

CF
G)

Carta de disponibilidad inmediata del hotel para las fechas requeridas (22 al 26 de septiembre de 2025), aplicable tanto a habitaciones como a salones.	Carta de compromiso		No Cumple
Carta de compromiso de flexibilidad en la cantidad de habitaciones a contratar, en función de ajustes logísticos y número de participantes finales.	Carta de compromiso		No Cumple
Plan de gestión del evento: cronograma operativo, distribución de responsabilidades, personal asignado, supervisión del servicio.	Plan de gestión		No Cumple
Plan de contingencia ante fallos técnicos, imprevistos operativos o emergencias sanitarias.	Plan de contingencia		No Cumple
Certificados de clasificación hotelera (5 estrellas) y reconocimientos en gestión de reuniones y eventos.	certificaciones	Cumple	
Evidencia del cumplimiento de estándares de accesibilidad universal (Ley 5-13 u otros estándares internacionales).	Certificaciones o evidencias		No Cumple
Evidencia de conectividad: pruebas de velocidad de internet en áreas comunes y salones, ancho de banda mínimo requerido para transmisión en vivo.	Evidencia técnica		No Cumple
Carta de Certificado de disponibilidad de personal bilingüe (recepción, salones, seguridad y soporte técnico).	Certificación		No Cumple
Modelos de menú propuestos, incluyendo carta de adaptación alimentaria (vegetariano, vegano, sin gluten, halal, etc.).	Menús presentados		No Cumple
Evidencia de contar con centro de negocios con servicios de impresión, escaneo y asistencia técnica.	Evidencia de centro		No Cumple
Evidencia de disponibilidad de estacionamiento techado gratuito para al menos 25 vehículos.	Evidencia y cartas o certificaciones		No Cumple
Protocolo institucional de bioseguridad para eventos.	Protocolo presentado		No Cumple
Sobre el Personal clave			
CRITERIO A EVALUAR	Documentos a evaluar	Cumple	No Cumple
Del Perfil del Personal	Ejemplo: Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045), Personal de Plantilla del Oferente (SNCC.F.037)		No Cumple

OFERENTE 4: INVERPLATA, S. A. (CROWNE PLAZA)			
Documentación Técnica que se evaluará mediante Cumple/No cumple			
CRITERIO A EVALUAR	Documentos a evaluar	Cumple	No Cumple
Propuesta técnica integral Descripción general del servicio ofertado, estructurada por componentes (hospedaje, alimentación, salones, tecnología, logística y seguridad).	Propuesta técnica integral (NO SUBSANABLE)		
	Brochure institucional y fichas técnicas del hotel.	Cumple	
	Imágenes o renders actualizados de las áreas principales que serán utilizadas: habitaciones, salones, cocina, restaurante, áreas técnicas, lobby, zonas de apoyo logístico, estacionamientos.	Cumple	
	Croquis o plano de distribución de salones y montaje previsto para el evento.	Cumple	
	Simulación de montaje para salones	Cumple	

	(disposición tipo escuela, tarima, sistema audiovisual, estaciones líquidas, ubicación de banderas, etc.).		
Observaciones: Propuesta técnica integral SUMINISTRADA (CUMPLE)			
Sobre la Persona Física o Persona Jurídica			
CRITERIO A EVALUAR	Documentos a evaluar	Cumple	No Cumple
Portafolio con evidencia fotográfica de al menos cinco (5) eventos internacionales o regionales de características similares.	Formulario Experiencia como contratista (SNCC.D.049) y certificaciones de experiencia aportados.	Cumple	
	Cartas de recomendación	Cumple	
	Documentación que evidencie. Certificaciones de experiencia emitidas por entidades contratantes anteriores, indicando nombre del cliente, descripción del servicio, fechas de ejecución, cargo y firma del responsable institucional.	Cumple	
Certificaciones internacionales de calidad y sostenibilidad (ej.: ISO 9001, ISO 14001).	Certificaciones		No Cumple
Carta de disponibilidad inmediata del hotel para las fechas requeridas (22 al 26 de septiembre de 2025), aplicable tanto a habitaciones como a salones.	Carta de compromiso	Cumple	
Carta de compromiso de flexibilidad en la cantidad de habitaciones a contratar, en función de ajustes logísticos y número de participantes finales.	Carta de compromiso	Cumple	
Plan de gestión del evento: cronograma operativo, distribución de responsabilidades, personal asignado, supervisión del servicio.	Plan de gestión		No Cumple
Plan de contingencia ante fallos técnicos, imprevistos operativos o emergencias sanitarias.	Plan de contingencia		No Cumple
Certificados de clasificación hotelera (5 estrellas) y reconocimientos en gestión de reuniones y eventos.	certificaciones		No cumple
Evidencia del cumplimiento de estándares de accesibilidad universal (Ley 5-13 u otros estándares internacionales).	Certificaciones o evidencias		No Cumple
Evidencia de conectividad: pruebas de velocidad de internet en áreas comunes y salones, ancho de banda mínimo requerido para transmisión en vivo.	Evidencia técnica		No Cumple
Carta de Certificado de disponibilidad de personal bilingüe (recepción, salones, seguridad y soporte técnico).	Certificación		No Cumple
Modelos de menú propuestos, incluyendo carta de adaptación alimentaria (vegetariano, vegano, sin gluten, halal, etc.).	Menús presentados		No cumple
Evidencia de contar con centro de negocios con servicios de impresión, escaneo y asistencia técnica.	Evidencia de centro		No cumple
Evidencia de disponibilidad de estacionamiento techado gratuito para al menos 25 vehículos.	Evidencia y cartas o certificaciones		No Cumple
Protocolo institucional de bioseguridad para eventos.	Protocolo presentado		No Cumple
Sobre el Personal clave			
CRITERIO A EVALUAR	Documentos a evaluar	Cumple	No Cumple

6607

CF

CF

df
GS

Del Perfil del personal	Ejemplo: Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045), Personal de Plantilla del Oferente (SNCC.F.037)		No Cumple
-------------------------	--	--	-----------

OFERENTE 1: EL PALMAR BUSSINES GROUP CORP			
Documentación Financiera que se evaluara mediante Cumple/No cumple			
Criterio a evaluar	Documento a evaluar	Cumple	No Cumple
Una (1) Referencia bancaria que demuestre respaldo económico, con un tiempo máximo de 30 días de emitida.	Carta Certificada dirigida al Fideicomiso		No cumple
Carta Certificada – No suministrada			

OFERENTE 2: OCCIFITUR DOMINICANA (HOTEL EMBAJADOR)			
Documentación Financiera que se evaluara mediante Cumple/No cumple			
Criterio a evaluar	Documento a evaluar	Cumple	No Cumple
Una (1) Referencia bancaria que demuestre respaldo económico, con un tiempo máximo de 30 días de emitida.	Carta Certificada dirigida al Fideicomiso	Cumple	

OFERENTE 3: TRANSAMERICA HOTELS SAS (RENAISSANCE SANTO DOMINGO JARAGUA)			
Documentación Financiera que se evaluara mediante Cumple/No cumple			
Criterio a evaluar	Documento a evaluar	Cumple	No Cumple
Una (1) Referencia bancaria que demuestre respaldo económico, con un tiempo máximo de 30 días de emitida.	Carta Certificada dirigida al Fideicomiso		No Cumple
Carta Certificada – No Suministrada			

INVERPLATA S. A. (CROWNE PLAZA)			
Documentación Financiera que se evaluara mediante Cumple/No cumple			
Criterio a evaluar	Documento a evaluar	Cumple	No Cumple
Una (1) Referencia bancaria que demuestre respaldo económico, con un tiempo máximo de 30 días de emitida.	Carta Certificada dirigida al Fideicomiso		No Cumple
Carta Certificada – No Suministrada			

CCH

JS
SL
CF
SL

Documento estándar para la elaboración de informe preliminar de evaluación técnica

OFERENTE 1: EL PALMAR BUSSINES GROUP COPR

Documentación Legal que se evaluará mediante Cumple / No Cumple

Documento a evaluar	Cumple	No Cumple
Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)		No Cumple
Formulario de Información sobre el(la) Oferente (SNCC.F.042)	Cumple	
Estar al día con sus obligaciones fiscales en la Dirección General de Impuestos Internos (DGII)	Cumple	
Estar al día con el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social en la Tesorería de la Seguridad Social (TSS)	Cumple	
Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, debe tener inscrita, conforme a la codificación UNSPSC la actividad comercial [90110000 - Instalaciones hoteleras, alojamientos y centros de encuentros], referida sobre "objeto del procedimiento de selección" de este pliego, no tiene que ser depositado, será verificado en línea por la institución.		No Cumple
Copia del Registro Mercantil expedido por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente (vigente).	Cumple	
Formulario de Compromiso ético de proveedores (as) del Estado ⁷ debidamente firmado y sellado.	Cumple	
Declaración jurada simple (no requiere firma de notario público) del oferente manifestando que no se encuentra dentro de las prohibiciones en el artículo 8 numeral 3 y artículo 14 de la Ley núm. 2340-06 y sus modificaciones.	Cumple	

Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034) – No Suministrado

Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, debe tener inscrita, conforme a la codificación UNSPSC la actividad comercial [90110000 Instalaciones hoteleras, alojamientos y centros de encuentros], referida sobre "objeto del procedimiento de selección" de este pliego, no tiene que ser depositado, será verificado en línea por la institución. – No suministrado

OFERENTE 2: OCCIFITUR DOMINICANA

Documentación Legal que se evaluará mediante Cumple/No cumple

Documento a evaluar	Cumple	No Cumple
Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)		No Cumple
Formulario de Información sobre el(la) Oferente (SNCC.F.042)	Cumple	
Estar al día con sus obligaciones fiscales en la Dirección General de Impuestos Internos (DGII)	Cumple	
Estar al día con el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social en la Tesorería de la Seguridad Social (TSS)	Cumple	
Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, debe tener inscrita, conforme a la codificación UNSPSC la actividad comercial [90110000 Instalaciones hoteleras, alojamientos y centros de encuentros], referida sobre "objeto del procedimiento de selección" de este pliego, no tiene que ser depositado, será verificado en línea por la institución.	Cumple	
Copia del Registro Mercantil expedido por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente (vigente).	Cumple	
Formulario de Compromiso ético de proveedores (as) del Estado ⁷ debidamente firmado y sellado.	Cumple	
Declaración jurada simple (no requiere firma de notario público) del oferente manifestando que no se encuentra dentro de las prohibiciones en el artículo 8 numeral 3 y artículo 14 de la Ley núm. 2340-06 y sus modificaciones.	Cumple	

Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034) – No Suministrado

TRANSAMERICA HOTELS SAS

Documentación Legal que se evaluará mediante Cumple/No cumple

Documento a evaluar	Cumple	No Cumple
Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)		No Cumple
Formulario de Información sobre el(la) Oferente (SNCC.F.042)	Cumple	
Estar al día con sus obligaciones fiscales en la Dirección General de Impuestos Internos (DGII)		No Cumple
Estar al día con el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social en la Tesorería de la Seguridad Social (TSS)		No Cumple

6679
SC
CF
epf
GI

Documento estándar para la elaboración de informe preliminar de evaluación técnica

Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, debe tener inscrita, conforme a la codificación UNSPSC la actividad comercial [90110000 Instalaciones hoteleras, alojamientos y centros de encuentros], referida sobre "objeto del procedimiento de selección" de este pliego, no tiene que ser depositado, será verificado en línea por la institución.	Cumple	
Copia del Registro Mercantil expedido por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente (vigente).	Cumple	
Formulario de Compromiso ético de proveedores (as) del Estado ⁷ debidamente firmado y sellado.	Cumple	
Declaración jurada simple (no requiere firma de notario público) del oferente manifestando que no se encuentra dentro de las prohibiciones en el artículo 8 numeral 3 y artículo 14 de la Ley núm. 2340-06 y sus modificaciones.		No Cumple
- Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034) – No Suministrado - Estar al día con sus obligaciones fiscales en la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) – No Suministrado - Estar al día con el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social en la Tesorería de la Seguridad Social (TSS)– No Suministrado - Declaración jurada simple (no requiere firma de notario público) del oferente manifestando que no se encuentra dentro de las prohibiciones en el artículo 8 numeral 3 y artículo 14 de la Ley núm. 2340-06 y sus modificaciones. - No Suministrado		
INVERPLATA, S. A.		
Documentación Legal que se evaluara mediante Cumple/No cumple		
Documento a evaluar		
Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)	Cumple	No Cumple
Formulario de Información sobre el(la) Oferente (SNCC.F.042)		No Cumple
Estar al día con sus obligaciones fiscales en la Dirección General de Impuestos Internos (DGII)		No Cumple
Estar al día con el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social en la Tesorería de la Seguridad Social (TSS)		No Cumple
Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, debe tener inscrita, conforme a la codificación UNSPSC la actividad comercial [90110000 Instalaciones hoteleras, alojamientos y centros de encuentros], referida sobre "objeto del procedimiento de selección" de este pliego, no tiene que ser depositado, será verificado en línea por la institución.	Cumple	
Copia del Registro Mercantil expedido por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente (vigente).	Cumple	
Formulario de Compromiso ético de proveedores (as) del Estado ⁷ debidamente firmado y sellado.		No Cumple
Declaración jurada simple (no requiere firma de notario público) del oferente manifestando que no se encuentra dentro de las prohibiciones en el artículo 8 numeral 3 y artículo 14 de la Ley nom. 2340-06 y sus modificaciones.		No Cumple
- Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034) – No Suministrado - Formulario de Información sobre el(la) Oferente (SNCC.F.042) – No Suministrado - Estar al día con sus obligaciones fiscales en la Dirección General de Impuestos Internos (DGII)– No Suministrado - Estar al día con el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social en la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) – No Suministrado - Formulario de Compromiso ético de proveedores (as) del Estado⁷ debidamente firmado y sellado – No Suministrado - Declaración jurada simple (no requiere firma de notario público) del oferente manifestando que no se encuentra dentro de las prohibiciones en el artículo 8 numeral 3 y artículo 14 de la Ley núm. 2340-06 y sus modificaciones. - No Suministrado		

Documento estándar para la elaboración de informe preliminar de evaluación técnica

IV. Resultados preliminares de la evaluación del sobre A (oferta técnica) consolidado y recomendación de subsanación

Resultados preliminares consolidados de la evaluación de las ofertas técnicas del procedimiento Comparación de Precios Núm. FIDEICOMISOJCC2026-CCC-LPI-2025-0001		
EL PALAMAR BUSSINES GROUP CORP	Verificar cuadro de evaluación individual de la documentación legal donde los peritos recomiendan que subsane un documento que consta en el pliego de condiciones	Debe subsanar
OCCIFITUR DOMINICANA	Verificar cuadro de evaluación individual de la documentación técnica, legal y financiera, donde los peritos recomiendan que subsane un documento que consta en el pliego de condiciones	Debe subsanar
TRANSAMERICA HOTELS, SAS	Verificar cuadro de evaluación individual de la documentación técnica, legal y financiera, donde los peritos recomiendan que subsane un documento que consta en el pliego de condiciones	NO CUMPLE
INVERPLATA, S. A.	Verificar cuadro de evaluación individual de la documentación técnica, legal y financiera, donde los peritos recomiendan que subsane un documento que consta en el pliego de condiciones	Debe subsanar

6607

Etapa de subsanación de los elementos subsanables Del procedimiento de Licitación Pública Internacional para la "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO HOTELERO PARA LA REALIZACION DE LA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DE CENTRO CARIBE SPORTS (CCS)" DE LOS XXV JUEGOS CENTROAMERICANOS Y DEL CARIBE SANTO DOMINGO 2026", REF. NUM. FIDEICOMISOJCC2026-CCC-CP-2025-0001			
Nombre del oferente	Documentación a subsanar	Ponderación	Resultado
EL PALMAR BUSSINES GROUO CORP	Certificaciones internacionales de calidad y sostenibilidad (ej.: ISO 9001, ISO 14001). Se le notificó en fecha 6 agosto 2025.	En fecha 08-08-2025 el oferente remitió el correo enviando certificaciones de calidad y sostenibilidad emitidas por el MITUR y el Ministerio de Salud Pública, ambas nacionales, mas no envió las Certificaciones Internacionales tal cual fueron requeridas.	No Cumple
	Carta de Certificado de disponibilidad de personal bilingüe (recepción, salones, seguridad y soporte técnico). Se le notificó en fecha 6 agosto 2025.	En fecha 08-08-2025 el oferente remitió el documento certificando la disponibilidad de personal bilingüe.	Cumple
	Evidencia de contar con centro de negocios con servicios de impresión, escaneo y asistencia técnica. Se le notificó en fecha 6 agosto 2025.	En fecha 08-08-2025, el oferente remitió el correo donde evidencia contar con Centro de Negocios con los servicios de impresión, escaneo y asistencia técnica.	Cumple
	Evidencia de disponibilidad de estacionamiento techado gratuito para al menos 25 vehículos. Se le notificó en fecha 6 agosto 2025.	En fecha 08-08-2025, el oferente remitió en su correo evidencia de contar con la disponibilidad de estacionamiento techado gratuito para al menos 25 vehículos	Cumple
OCCIFITUR DOMINICANA, SRL	Evidencia de conectividad: pruebas de velocidad de internet en áreas comunes y salones, ancho de banda mínimo requerido para transmisión en vivo. Se le notificó en fecha 6 agosto 2025.	En fecha 08-08-2025, el oferente remitió su respuesta en su correo de ese día, adjuntando los documentos que evidencian la conectividad y prueba de velocidad de internet y ancho de banda mínimo requerido	Cumple

SC
CF
df
GJ

Documento estándar para la elaboración de informe preliminar de evaluación técnica

Etapa de subsanación de los elementos subsanables Del procedimiento de Licitación Pública Internacional para la “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO HOTELERO PARA LA REALIZACION DE LA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DE CENTRO CARIBE SPORTS (CCS)” DE LOS XXV JUEGOS CENTROAMERICANOS Y DEL CARIBE SANTO DOMINGO 2026”, REF. NUM. FIDEICOMISOJCC2026-CCC-CP-2025-0001			
Nombre del oferente	Documentación a subsanar	Ponderación	Resultado
	Del Perfil del Personal Ejemplo: Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045), Personal de Plantilla del Oferente (SNCC.F.037)	En fecha 08-08-2025 el oferente remitió su correo detallando los requerimientos y/o documentos solicitados. Currículos del personal profesional propuesto.	Cumple
	Carta de Certificado de disponibilidad de personal bilingüe (recepción, salones, seguridad y soporte técnico). Se le notificó en fecha 6 agosto 2025.	En fecha 08-08-2025 el oferente remitió el correo con sus respuestas al requerimiento de subsanación, adjuntando el documento que certifican la disponibilidad de personal bilingüe	Cumple
INVERPLATA, SA	Certificaciones internacionales de calidad y sostenibilidad (ej.: ISO 9001, ISO 14001). Se le notificó en fecha 6 agosto 2025	En fecha 08-08-2025 el oferente remitió su correo adjuntando las certificaciones de calidad y sostenibilidad.	Cumple
	Plan de gestión del evento: cronograma operativo, distribución de responsabilidades, personal asignado, supervisión del servicio. Se le notificó en fecha 6 agosto 2025	En fecha 08-08-2025 el oferente remitió su correo el detalle del plan de gestión del evento, Cronograma operativo, distribución de responsabilidades y personal asignado.	Cumple
	Plan de contingencia ante fallos técnicos, imprevistos operativos o emergencias sanitarias. Se le notificó en fecha 6 agosto 2025	En fecha 08-08-2025 el oferente remitió su correo detallando el plan de contingencia ante fallos técnicos.	Cumple
	Certificados de clasificación hotelera (5 estrellas) y reconocimientos en gestión de reuniones y eventos.	En fecha 08-08-2025 el oferente envió el documento que evidencia ser categoría estrellas Premium, mas no 5 estrellas tal cual fue requerido en el Pliego de Condiciones	No Cumple
	Evidencia de conectividad: pruebas de velocidad de internet en áreas comunes y salones, ancho de banda mínimo requerido para transmisión en vivo. Se le notificó en fecha 6 agosto 2025	En fecha 08-08-2025 el oferente remitió su correo detallando las evidencias de conectividad y pruebas de velocidad y ancho de banda mínimo requerido.	Cumple
	Carta de Certificado de disponibilidad de personal bilingüe (recepción, salones, seguridad y soporte técnico). Se le notificó en fecha 6 agosto 2025	En fecha 08-08-2025 el oferente envió certificación de disponibilidad de personal bilingüe.	Cumple
	Modelos de menú propuestos, incluyendo carta de adaptación alimentaria (vegetariano, vegano, sin gluten, halal, etc.).	En fecha 08-08-2025 el oferente remitió los menú propuestos y anexos.	Cumple

Documento estándar para la elaboración de informe preliminar de evaluación técnica

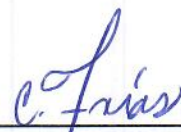
Etapas de subsanación de los elementos subsanables Del procedimiento de Licitación Pública Internacional para la “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO HOTELERO PARA LA REALIZACIÓN DE LA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DE CENTRO CARIBE SPORTS (CCS)” DE LOS XXV JUEGOS CENTROAMERICANOS Y DEL CARIBE SANTO DOMINGO 2026”, REF. NUM. FIDEICOMISOJCC2026-CCC-CP-2025-0001			
Nombre del oferente	Documentación a subsanar	Ponderación	Resultado
	Evidencia de contar con centro de negocios con servicios de impresión, escaneo y asistencia técnica. Se le notificó en fecha 6 agosto 2025	En fecha 08-08-2025 el oferente entregó la evidencia de contar con centro de negocios con servicios de impresión, escaneo y asistencia técnica	Cumple
	Evidencia de disponibilidad de estacionamiento techado gratuito para al menos 25 vehículos. Se le notificó en fecha 6 agosto 2025	En fecha 08-08-2025 el oferente envió el documento que evidencia contar con disponibilidad de estacionamiento techado gratuito para al menos 25 vehículos	Cumple
	Protocolo institucional de bioseguridad para eventos.	En fecha 08-08-2025 el oferente remitió constancia del Protocolo institucional de bioseguridad para eventos	Cumple
	Del Perfil del Personal Ejemplo: Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045), Personal de Plantilla del Oferente (SNCC.F.037)	En fecha 08-08-2025 el oferente remitió su correo detallando los requerimientos y/o documentos solicitados. Currículos del personal profesional propuesto.	Cumple

V. Decisión del informe definitivo

Los peritos coincidimos en que el oferente **OCCIFITUR DOMINICANA**, es el único que cumple con las especificaciones para quedar habilitado y participar en la apertura de su oferta económica de acuerdo con la evaluación realizada basadas en los requerimientos técnicos del numeral 12.1 página 10 del pliego de condiciones.


Gabriela Jiménez – Perito Técnico


Ivelisse Cepeda – Perito Técnico


Cindy Frías – Perito Técnico


Claudio Méndez – Perito Financiero


Gilbert Cadete – Perito Legal

Informe emitido en Santo Domingo, República Dominicana, a los doce (12) días del mes de agosto, del año 2025.